

福島大学保健管理センター教員の募集について

1. 所 属 保健管理センター
2. 採用職名 准教授又は講師
3. 採用人員 1名
任期3年。着任後の業績等評価に基づいて任期満了時までには審査を行い、その結果により期間の定めのない教員への採用が可。
4. 職務内容 福島大学の学生・職員の産業医活動を含む保健管理業務
健康科学に関する研究および研究指導
その他基盤教育科目の講義等
5. 応募資格 (1) 医科大学又は大学医学部の医学科卒で医師免許を有するもの
(2) 医師として臨床経験を有するもの（診療科不問）
(3) 産業医資格を有するもの、または1年以内に取得の意志があるもの
（産業医資格は、採用後、産業医科大学などで実施される産業医学基礎
研修会を集中受講することで取得可能です。）
(4) 採用後は、福島市又は近郊に居住できる方
6. 待 遇 (1) 勤務時間：専門業務型裁量労働制（みなし労働1日7時間45分）
(2) 給与：「国立大学法人福島大学特定年俸制教員給与規程」による。
(3) 休日：土・日、祝日、年末年始、その他特に指定する日
(4) 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
(5) 社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
その他本学諸規程による。詳細については「JREC-IN」の掲載情報を参照。
7. 提出書類 (1) 履歴書：写真添付、学歴・職歴、賞罰・処分歴、主な所属学会等を明記したものの1通
※職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入すること。なお、在宅期間については、勤務先の欄に「在家庭」と記入すること。
※賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。
(2) 臨床・研究業績の一覧
(3) 主要な論文（別刷り可） 5編以内（各1部）
(4) (3)のうち、特に重要な1編について800字以内の概要をつけること。
(5) 保健管理センターの医師として活動するに当たっての抱負（1600字以内）
8. 選考方法 提出書類を審査し、必要に応じて面接を行った上で、選考を行う。
なお、面接に要する費用は応募者の負担とする。
9. 応募締切 令和7年1月31日（金）17時必着
10. 採用予定日 令和7年4月1日 ※着任日については相談に応じます。
11. 書類提出先 〒960-1296 福島市金谷川1番地 福島大学学生・留学生課
（郵送の場合は、簡易書留として「保健管理センター教員応募書類在中」と朱書きのこと）
12. 問い合わせ先 同上（電話番号 024-548-8061）

※提出書類は返却しません。