

平成28年6月1日

国立大学法人福島大学（金谷川）構内入構の有料化について

福島大学では、来学車両の増加による慢性的な駐車場不足による構内道路の路上駐車を解消するために、大学隣接地に駐車場を整備することとしました。併せて、駐車場利用者に対して適正な受益者負担を求めることとし、**6月1日から入構料**を徴収することとなりました。

有料化に伴い、利用の公平性が確保され、大学で勤務する教員・職員と自動車通学を認められた学類生・大学院生、車で来学された外来者に利便性と利用の安全を提供し、24時間のスムーズな運営を図るための適正な管理を図ることを条件に、駐車場の増設及び駐車場管制設備等の設置、附帯の工事等を含め、日常の駐車場運営管理業務をアマノマネジメントサービス株式会社へ委託しました。

1. 駐車場管制装置の設置概要

- (1) 名称 福島大学構内駐車場
- (2) 位置 福島県福島市金谷川1
- (3) 収容台数 645台（現状557台、閉鎖中88台）
※障害者用駐車場10台は内数
- (4) 入出構管理 機械式ゲート
- (5) 形式 屋外平面駐車場

2. 運営・管理の基準

- (1) 供用時間と休業日
 - ・駐車場の供用時間は、午前0時から午後12時までの24時間
 - ・年中無休（休業日なし）

(2) 利用料金体系

	単位（連続する時間）	料金
1台	1回1時間未満	無料
	1回1時間以上2時間未満	200円
	1回2時間以上3時間未満	300円
	1回3時間以上4時間未満	400円
	1回4時間以上24時間未満	500円

入構料金は1日500円を上限とします。1日は入構から24時間とし、2日目以降は前日の料金に料金表のとおり加算されます。

（お問い合わせ先）
福島大学施設課（担当：鈴木）
電話：024-548-8021
メール：sisetu@adb.fukushima-u.ac.jp

福島大学の車両入構システム変更について(一般来客用)

【変更1: 駐車スペース拡充(平成28年4月1日より)】

うつくしまふくしま未来センター奥に新規駐車場を設けましたのでご利用ください



うつくしまふくしま未来支援センター



【変更2: 入出構管理を自動化(平成28年6月1日より)】

入構券入手

入口ゲート
(入構券発行機から入手)



駐車・用務

空いている駐車場に
駐車し用務先へ
※路上駐車は出来ません

出構手続き

左側レーン
出口ゲート
(精算機へ
入構券を挿入)



【変更3: 駐車場有料化(平成28年6月1日より)】

ただし1時間未満無料及び無料化処理で無料

駐車料金

1h未満: 無料
1h以上2h未満: 200円
2h以上3h未満: 300円
3h以上4h未満: 400円
4h以上24h未満: 500円

※紙幣は1000円札のみ使用可

有料となる者

- ・定期入構を許可された教職員
- ・福島大学生協職員で駐車場を使用する者
- ・一般入構者(図書館利用者、他)
- ・工事施工業者の中で常駐する者
- ・施設一時使用許可された行事の一般参加者(受講者、受験者等)
- ・定期入構許可がされていない学生

無料となる者

- ・入構後1時間未満で出構する者(無料化処理は不要)
- ・定期入構を許可された学生(無料化処理は不要)
- ・附属学校園の教職員で会議・打合せ等の用務で来校する場合
- ・大学、学部、センター、研究所が主催、共催、後援する行事
- ・教職員からの要請により、打合せや資料の提出をされる者
- ・出張に車を利用する際に公用車代替で自家用車を使用する者
- ・郵便車両、宅配業者、運送業者、廃棄物収集業者、納品業者、タクシー、送迎バス、健康診断検診車、献血車
- ・公用車、緊急車両(救急車、消防車、事故検証車等)
- ・福島大学から委託契約中の業者(清掃、警備、設備保守、除雪)
- ・工事施工業者の中で一時的に入構する者
- ・施設一時使用許可された行事の運営者
- ・施設一時使用許可され、かつ大学、学部、センター、研究所が共催、後援する場合の一般参加者(受講者、受験者等)

無料化処理

左記の「無料となる者」に該当する場合、入構後1時間を超える時は入構券の無料化処理が必要です。詳しくは窓口部門に確認するか、別紙「一般入構車両無料化フロー」をご覧くださいませようお願いします。

一般入構車両無料化フロー

平成28年6月1日より

【日中版】

入構券入手

入口ゲート
(入構券発行機から入手)

無料化押印

用務先
(各部門
が入構券
に押印)

無料化処理

無料化処理機設置場所
(守衛、総務、教務、人文・理工支援室で
各職員に入構券無料化処理をして貰う)

出構手続き

出口ゲート
(精算機へ
入構券を挿入)

入構後1時間未満で出構する場合は無料化処理は不要です

【夜間・土・日・祝日版】

行事など事前連絡

用務先は施設課へ
2日前まで連絡
(開催資料添付)

行事情報把握

施設課は守衛室、アマンノへ連絡

事前連絡を基に確認

入構券入手

入口ゲート
(入構券発行機
から入手)

無料化処理

無料化処理機設置場所(主に守衛室)
(入構者は押印の代わりに開催資料等を提示し、
職員に入構券無料化処理をして貰う)

出構手続き

出口ゲート
(精算機へ
入構券を挿入)

入構後1時間未満で出構する場合は無料化処理は不要です