

令和 7 年度福島大学職員採用試験第 2 次試験
エントリーシートの提出方法について

1 エントリーシートについて

(1) ファイル形式

Microsoft Word ファイル形式 (.docx) で提出してください。

(2) ファイル名

エントリーシートのファイル名は、以下のとおりに記載ください。

整理番号_氏名（姓名の間に空白なし）_エントリーシート

例) 整理番号 A123 福島 桃子さんの場合

A123_福島桃子_エントリーシート.docx

(3) 顔写真

エントリーシートの所定の場所に、顔写真の画像データを貼付してください。画像は JPEG 形式、データサイズは 500 キロバイト以内としてください。

2 提出方法

(1) 提出先

エントリーシートは以下の URL より Google フォームにてご提出ください。

併せて第 1 次選考日程のご都合もご回答ください。

◆フォーム URL : <https://forms.gle/cCw1soTEfsLUkWdZ8>

(2) 受付期間

令和 7 年 7 月 1 7 日（木）～8 月 4 日（月） 1 7 時まで

(3) 注意事項

Google フォームからエントリーシートの提出を行う際に Google アカウントでのログインが必要となります。Google アカウントをお持ちでない方は新たに作成（無料）の上、ご提出ください。

※Google アカウントの作成方法については下記サイト（Google アカウントヘルプ）をご確認ください。

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

3 WEB 適性検査

(1) 受検案内メール

エントリーシートをご提出いただいた方に、**8月6日(水)夕方頃**、「国立大学法人等グループ会員サービスマイページ」で既にご登録いただいているメールアドレス宛に、WEB 適性検査受検に関するメールを送信いたします。

※同日 17 時 00 分までに受信していない場合は、お手数ですが、下記問い合わせ先へご連絡ください。なお、8月13日(水)から8月15日(金)は夏期一斉休業のため、8月12日(火)以降のお問い合わせにつきましては、8月18日(月)以降に順次対応させていただきます。

※フリーメールアドレス (Gmail や Yahoo!メール、Hotmail 等) をご利用の場合等、迷惑メールフィルタにより、本学からのご案内のメールが正常に受信できない場合があります。saiyo@adb.fukusima-u.ac.jp および noreply_web@arorua.net のアドレスを受信できるように設定するなど、応募の際にご対応をお願いいたします。

※本学からのメールを受信できないことにより当採用試験を受験できないことについての責任は負いかねますので、ご了承ください。

(2) 受検期間

令和7年8月15日(金)～令和7年8月19日(火) 15時まで

※受検期間の延長は認められません。受検者の PC 環境や利用者のアクセス集中等により、まれにエラーが発生することがありますので、早めの受検をお勧めいたします。エラーが発生した場合は、受検案内のメールに記載する WEB テストヘルプデスクにご連絡ください。

※サーバメンテナンス時間は受検ができません。

途中で受検が中断されないよう、メンテナンス開始の 2 時間前からログインできなくなる場合があります。直前の利用はできませんのでご注意ください。

【サーバメンテナンス時間】

月～土曜の朝 5～8 時、日曜日の朝 2～8 時

(3) 推奨される受検環境

Web 適性検査はご自宅等のパソコンから受検願います。タブレット、スマートフォン、携帯電話等からの受検はしないでください。

- 動作保証 OS：日本語版 Windows10、11、日本語版 MacOS 10.13 以降
- 動作保証ブラウザ：Google Chrome、Microsoft Edge、Safari 7.0 以上
- 機能スペック
 - CPU：1GHz 以上、メモリ：1GB 以上(32bitOS)／2GB 以上(64bitOS)
- インターネット：回線速度：パソコン 1 台あたり 5Mbps 相当以上
- 設定
 - ✧ ブラウザの拡大設定：100%となっていること
 - ✧ テキストサイズの設定：100%となっていること
 - ✧ 解像度：横 1,024 以上／縦 800 ピクセル 以上

4 日程案内メール

WEB 適性検査を受検いただいた方に、**8月20日（水）夕方頃**、「国立大学法人等グループ会員サービスマイページ」で既にご登録いただいているメールアドレス宛に、第1次選考（WEB 面接）の日程に関するメールを送信いたします。

※同日 17 時までにメールが届かない場合は、お手数ですが、下記問い合わせ先へご連絡ください。

【本件に関する問い合わせ先】

福島大学人事課任用係

TEL：024-548-8007

平日 8:30～17:00 まで（12:15～13:15 を除く）

E-mail：saiyo@adb.fukushima-u.ac.jp

※8月13日（水）～15日（金）は夏期一斉休業のため、8月12日（火）以降のお問い合わせについては、8月18日（月）以降に順次対応させていただきます。