

発送(受渡)日:

担当者:

◇◇◇印刷してご利用ください◇◇◇

令和 年度 第 号

証明書発行申込書

※太枠内の必要事項を記入ください。

(申込者が記入)申込年月日:令和 年 月 日

Form with fields for graduation department (e.g., 教育学部, 経済学部), graduation date, and student name.

※改姓された方は右側に記載ください (現在の姓 → 旧姓)

Field for application reason and submission destination.

Field for delivery method (郵送・来学) and contact information.

Table with columns for certificate type (e.g., 卒業証明書), language (和文/英文), and availability (通).

原符

(注)太枠内は必ず記入してください。

Form for original receipt, including fields for address, name, amount, and date.

-----切り取らずに送付してください-----

領収済報告書 (Receipt Report) form with fields for name, amount, and date.

領収証書 (Receipt Certificate) form with fields for name, amount, and date.