

令和5年度福島大学職員採用試験第2次試験  
エントリーシートの提出方法について

1 エントリーシートについて

(1) ファイル形式

Microsoft Word ファイル形式 (.docx) で提出してください。

(2) ファイル名

エントリーシートのファイル名は、以下のとおりにしてください。

**整理番号\_氏名 (姓名の間に空白なし) \_エントリーシート**

例) 整理番号 A123 福島 桃子さんの場合

A123\_福島桃子\_エントリーシート.docx

(3) 顔写真

エントリーシートの所定の場所に、顔写真の画像データを貼付してください。画像はJPEG形式、データサイズは500キロバイト以内としてください。

2 提出方法

(1) 提出先

メール添付にて、以下のメールアドレス宛にご提出ください。

[saiyo@adb.fukushima-u.ac.jp](mailto:saiyo@adb.fukushima-u.ac.jp)

(2) メールの件名

**整理番号\_氏名 (姓名の間に空白なし) \_エントリーシート提出**

(3) 受付期間

**令和5年7月21日(金)～8月1日(火) 17時まで**

3 日程案内メール

エントリーシートをご提出いただいた方に、8月2日(水)夕方頃に第1次選考(WEB面接)の日程に関するメールを送信いたします。

※同日17時までにメールが届かない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

※フリーメールアドレス(GmailやYahoo!メール、Hotmail等)をご利用の場合等、迷惑メールフィルタにより、本学からのメールが正常に受信できない場合があります。

saiyo@adb.fukushima-u.ac.jp のアドレスを受信できるよう設定するなど、応募の際にご対応をお願いいたします。

**【本件に関する問い合わせ先】**

福島大学人事課任用係

TEL：024-548-8007

E-mail：[saiyo@adb.fukushima-u.ac.jp](mailto:saiyo@adb.fukushima-u.ac.jp)