

発送(受渡)日:担当者:◇◇◇印刷してご利用ください◇◇◇

令和年度第号

証明書発行申込書

※太枠内の必要事項を記入ください。(申込者が記入)申込年月日:令和年月日

卒業・修了 学部・学類・ 大学院	☐ 教育学部 ☐ 行政社会学部(昼・夜) ☐ 経済学部(昼・夜) ☐ 大学院(研究科)				学籍番号 (覚えていない場合は空欄で構いません)																																															
	☐ 人間発達文化学類 ☐ 行政政策学類 ☐ 行政政策学類(夜間主) ☐ 経済経営学類 ☐ 共生システム理工学類																																																			
	☐ 食農学類 ☐ 人文社会学群夜間主コース ☐ 科目等履修生(学部・学類)																																																			
所属課程等			卒業(修了等)年月日		昭和・平成・令和年月																																															
氏名	卒業時の氏名を記入 (フリガナ)		(英文の場合: 英文氏名)		生年月日		性別																																													
					大正・昭和・平成年月日		男・女																																													
※改姓された方は右側に記載ください(現在の姓→旧姓)																																																				
申込事由 及び提出先																																																				
受取方法	郵送・来学		月日		連絡先(電話番号・メールアドレス等)																																															
<table><tr><td>証明書種別</td><td>和文</td><td>英文</td><td colspan="2">厳封が必要な場合 必要部数を内数で ご記入ください</td></tr><tr><td>☐ 卒業証明書(学部・学類)</td><td>通</td><td>通</td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ 修了証明書(大学院)</td><td>通</td><td>通</td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ 成績証明書(学部・学類・大学院)</td><td>通</td><td>通</td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ 教育職員免許状用 学力に関する証明書(単位修得証明書)※学校種・教科毎に発行されます。 学校種(例: 中学校 1 種) 教科(例: 国語) 適用免許法(☐ 現行の最新法 ☐ 在学当時の旧法)※提出先へ確認の上いずれかにチェックしてください。</td><td>通</td><td></td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ 単位修得証明書 ☐ 学芸員用 ☐ 社会教育主事用 ☐ 甲種危険物取扱者試験用 ☐ その他()</td><td>通</td><td></td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ 調査書 (教員名:)</td><td>通</td><td></td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ 人物証明書 (教員名:)</td><td>通</td><td></td><td colspan="2">通</td></tr><tr><td>☐ その他証明書(具体的にご記入下さい。) ()</td><td>通</td><td>通</td><td colspan="2">通</td></tr></table>								証明書種別	和文	英文	厳封が必要な場合 必要部数を内数で ご記入ください		☐ 卒業証明書(学部・学類)	通	通	通		☐ 修了証明書(大学院)	通	通	通		☐ 成績証明書(学部・学類・大学院)	通	通	通		☐ 教育職員免許状用 学力に関する証明書(単位修得証明書)※学校種・教科毎に発行されます。 学校種(例: 中学校 1 種) 教科(例: 国語) 適用免許法(☐ 現行の最新法 ☐ 在学当時の旧法)※提出先へ確認の上いずれかにチェックしてください。	通		通		☐ 単位修得証明書 ☐ 学芸員用 ☐ 社会教育主事用 ☐ 甲種危険物取扱者試験用 ☐ その他()	通		通		☐ 調査書 (教員名:)	通		通		☐ 人物証明書 (教員名:)	通		通		☐ その他証明書(具体的にご記入下さい。) ()	通	通	通	
証明書種別	和文	英文	厳封が必要な場合 必要部数を内数で ご記入ください																																																	
☐ 卒業証明書(学部・学類)	通	通	通																																																	
☐ 修了証明書(大学院)	通	通	通																																																	
☐ 成績証明書(学部・学類・大学院)	通	通	通																																																	
☐ 教育職員免許状用 学力に関する証明書(単位修得証明書)※学校種・教科毎に発行されます。 学校種(例: 中学校 1 種) 教科(例: 国語) 適用免許法(☐ 現行の最新法 ☐ 在学当時の旧法)※提出先へ確認の上いずれかにチェックしてください。	通		通																																																	
☐ 単位修得証明書 ☐ 学芸員用 ☐ 社会教育主事用 ☐ 甲種危険物取扱者試験用 ☐ その他()	通		通																																																	
☐ 調査書 (教員名:)	通		通																																																	
☐ 人物証明書 (教員名:)	通		通																																																	
☐ その他証明書(具体的にご記入下さい。) ()	通	通	通																																																	

原符

(注) 太枠内は必ず記入してください。

○

○

(住所)〒 (氏名) 様	令和年度						
	第号						
	証明書発行手数料						
枚	金額		万	千	百	十	円
令和年月日領収しました。 国立大学法人 福島大学 会計課長 担当者印							

領収済報告書

※ 太枠内は必ず記入してください。

(氏名) 様	令和年度						
	第号						
	証明書発行手数料						
枚	金額		万	千	百	十	円
令和年月日領収しました。 国立大学法人 福島大学 会計課長 担当者印							

領収証書

※ 太枠内は必ず記入してください。(本人保管用)

(氏名) 様	令和年度						
	第号						
	証明書発行手数料						
枚	金額		万	千	百	十	円
令和年月日領収しました。 国立大学法人 福島大学 会計課長 担当者印							