

文書分類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・室等	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置結果	備考
大分類	中分類	小分類													
附属特別支援学校	事務担当	広報関係		選考及び出願書類等(令和2年度)※R3.4.1入学生	入学選考委員長	2020年度	2021/4/1	17年	2038/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校入学選考委員長	廃棄		※児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。 ※小・中学部入学生は、高等部卒業年度に廃棄し、高等部入学生は、卒業後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	広報関係		選考及び出願書類等(令和3年度)※R4.4.1入学生	入学選考委員長	2021年度	2022/4/1	17年	2039/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校入学選考委員長	廃棄		※児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。 ※小・中学部入学生は、高等部卒業年度に廃棄し、高等部入学生は、卒業後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	広報関係		選考及び出願書類等(令和4年度)※R5.4.1入学生	入学選考委員長	2022年度	2023/4/1	17年	2040/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校入学選考委員長	廃棄		※児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。 ※小・中学部入学生は、高等部卒業年度に廃棄し、高等部入学生は、卒業後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	広報関係		選考及び出願書類等(令和5年度)※R6.4.2入学生	入学選考委員長	2023年度	2024/4/1	17年	2041/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校入学選考委員長	廃棄		※児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。 ※小・中学部入学生は、高等部卒業年度に廃棄し、高等部入学生は、卒業後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係	健康診断関係ファイル	職員健康診断票(平成23年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2011年度	2012/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	※職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成24年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2012年度	2013/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	※職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成25年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2013年度	2014/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	※職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成26年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2014年度	2015/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	※職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成27年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2015年度	2016/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	※職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成28年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2016年度	2017/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	※職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成29年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2017年度	2018/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:未定 延長理由:職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する為。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(平成30年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2018年度	2019/4/1	未定	未定	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:未定 延長理由:職員個別に管理している。公立学校教員転出後は各自の転入先校に管理移管する。本校退職(辞職)者は、退職(辞職)後5年間保管する為。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(令和元年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2019年度	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄		
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(令和2年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2020年度	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄		
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(令和3年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2021年度	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄		
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(令和4年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2022年度	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄		
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		職員健康診断票(令和5年度)※各職員個人別ファイル	養護教諭	2023年度	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄		
附属特別支援学校	事務担当	保健関係	保健関係ファイル	児童・生徒健康診断票(平成23年度)※各児童・生徒個人別ファイル	養護教諭	2011年度	2012/4/1	17年	2029/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:小学部入学者卒業(2023年3月31日)後6年 延長理由:児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		児童・生徒健康診断票(平成24年度)※各児童・生徒個人別ファイル	養護教諭	2012年度	2013/4/1	17年	2030/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:小学部入学者卒業(2024年3月31日)後6年 延長理由:児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		児童・生徒健康診断票(平成25年度)※各児童・生徒個人別ファイル	養護教諭	2013年度	2014/4/1	17年	2031/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:小学部入学者卒業(2025年3月31日)後6年 延長理由:児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		児童・生徒健康診断票(平成26年度)※各児童・生徒個人別ファイル	養護教諭	2014年度	2015/4/1	17年	2032/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:小学部入学者卒業(2026年3月31日)後6年 延長理由:児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。
附属特別支援学校	事務担当	保健関係		児童・生徒健康診断票(平成27年度)※各児童・生徒個人別ファイル	養護教諭	2015年度	2016/4/1	17年	2033/3/31	紙	附属特別支援学校	附属特別支援学校養護教諭	廃棄	保存期間の延長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:小学部入学者卒業(2027年3月31日)後6年 延長理由:児童・生徒個別に作成し、在学中管理する。

