

【総務課】

令和5年度 福島大学法人文書ファイル一覧

文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考	
大分類	中分類	小分類														
総務課	総務担当	会議関係	学内会議ファイル	学長選考会議(平成16年度)	総務担当	2004年度	2005/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成17年度)	総務担当	2005年度	2006/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成18年度)	総務担当	2006年度	2007/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成19年度)	総務担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成20年度)	総務担当	2008年度	2009/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成21年度)	総務担当	2009年度	2010/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成22年度)	総務担当	2010年度	2011/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成23年度)	総務担当	2011年度	2012/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成24年度)	総務担当	2012年度	2013/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考会議(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		学長選考・監査会議(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成22年度)	総務担当	2010年度	2011/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成23年度)	総務担当	2011年度	2012/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成24年度)	総務担当	2012年度	2013/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		全学教育研究改革委員会関係綴(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係		運営諮問会議ファイル	福島大学運営諮問会議(平成12年度)	総務担当	2000年度	2001/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	会議関係			福島大学運営諮問会議(平成13年度)	総務担当	2001年度	2002/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	会議関係			福島大学運営諮問会議(平成14年度)	総務担当	2002年度	2003/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	会議関係			福島大学運営諮問会議(平成15年度)	総務担当	2003年度	2004/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	会議関係			国立大学協会シンポジウム(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	会議関係			国立大学協会シンポジウム(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	会議関係	国立大学協会シンポジウム(令和2年度)		総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係	国立大学協会シンポジウム(令和3年度)		総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	会議関係	国立大学協会シンポジウム(令和4年度)		総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	勤務関係	出勤簿・年次有給休暇簿・病欠休暇簿・特別休暇簿(平成30年度)		総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係	学長選挙ファイル	第20期 福島大学学長選挙関係綴	総務担当	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係		第22期 福島大学学長選挙関係綴	総務担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係		第20期 学長選挙意向聴取委員会	総務担当	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係		第21期 学長選挙意向聴取委員会	総務担当	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係		第22期 学長選挙意向聴取委員会	総務担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係		第23期 学長選挙意向聴取委員会	総務担当	2017年度	2018/4/1	30年	2047年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	選挙関係		第24期 学長選挙意向聴取委員会	総務担当	2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	公印関係		公印関係綴(平成5年度)	総務担当	1993年度	1994/4/1	30年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印関係綴(平成6年度)	総務担当	1994年度	1995/4/1	30年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印関係綴(平成7年度)	総務担当	1995年度	1996/4/1	30年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成8年度)	総務担当	1996年度	1997/4/1	30年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成9年度)	総務担当	1997年度	1998/4/1	30年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成10年度)	総務担当	1998年度	1999/4/1	30年	2028年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成11年度)	総務担当	1999年度	2000/4/1	30年	2029年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成12年度)	総務担当	2000年度	2001/4/1	30年	2030年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成13年度)	総務担当	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成14年度)	総務担当	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成15年度)	総務担当	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成16年度)	総務担当	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成17年度)	総務担当	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成18年度)	総務担当	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成19年度)	総務担当	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成20年度)	総務担当	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成21年度)	総務担当	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成22年度)	総務担当	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成23年度)	総務担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成24年度)	総務担当	2012年度	2013/4/1	30年	2042年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	30年	2044年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	30年	2047年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	公印関係	公印関係綴(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管 令和元年度、令和2年度は公印 の新規作成・廃止がなかったため ファイルを作成していない		
総務課	総務担当	公印関係	講座・学科目ファイル	公印関係綴(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印使用簿 平成30年度	総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印使用簿 令和元年度	総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印使用簿 令和2年度	総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印使用簿 令和3年度	総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	公印関係		公印使用簿 令和4年度	総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和38年度)	総務担当	1963年度	1964/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和39年度)	総務担当	1964年度	1965/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和40年度)	総務担当	1965年度	1966/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和41年度)	総務担当	1966年度	1967/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係	講座及び学科目等教員定員調(昭和42年度)	総務担当	1967年度	1968/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	定員関係	講座及び学科目等教員定員調(昭和43年度)	総務担当	1968年度	1969/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	定員関係	講座及び学科目等教員定員調(昭和44年度)	総務担当	1969年度	1970/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	定員関係	講座及び学科目等教員定員調(昭和45年度)	総務担当	1970年度	1971/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	定員関係	講座及び学科目等教員定員調(昭和46年度)	総務担当	1971年度	1972/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	定員関係	講座及び学科目等教員定員調(昭和47年度)	総務担当	1972年度	1973/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係					

文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考	
大分類	中分類	小分類														
総務課	総務担当	定員関係	学生定員ファイル	講座及び学科目等教員定員調(昭和49年度)	総務担当	1974年度	1975/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和50年度)	総務担当	1975年度	1976/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和51年度)	総務担当	1976年度	1977/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和52年度)	総務担当	1977年度	1978/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和53年度)	総務担当	1978年度	1979/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和54年度)	総務担当	1979年度	1980/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和55年度)	総務担当	1980年度	1981/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和56年度)	総務担当	1981年度	1982/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和57年度)	総務担当	1982年度	1983/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和58年度)	総務担当	1983年度	1984/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和59年度)	総務担当	1984年度	1985/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和60年度)	総務担当	1985年度	1986/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和61年度)	総務担当	1986年度	1987/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和62年度)	総務担当	1987年度	1988/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(昭和63年度)	総務担当	1988年度	1989/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成元年度)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成2年度)	総務担当	1990年度	1991/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成3年度)	総務担当	1991年度	1992/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成4年度)	総務担当	1992年度	1993/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成5年度)	総務担当	1993年度	1994/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成6年度)	総務担当	1994年度	1995/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成7年度)	総務担当	1995年度	1996/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成8年度)	総務担当	1996年度	1997/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		講座及び学科目等教員定員調(平成9年度)	総務担当	1997年度	1998/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和39年度)	総務担当	1964年度	1965/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和40年度)	総務担当	1965年度	1966/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和41年度)	総務担当	1966年度	1967/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和42年度)	総務担当	1967年度	1968/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和43年度)	総務担当	1968年度	1969/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和44年度)	総務担当	1969年度	1970/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和45年度)	総務担当	1970年度	1971/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和46年度)	総務担当	1971年度	1972/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和47年度)	総務担当	1972年度	1973/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和48年度)	総務担当	1973年度	1974/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和49年度)	総務担当	1974年度	1975/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和50年度)	総務担当	1975年度	1976/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和51年度)	総務担当	1976年度	1977/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和52年度)	総務担当	1977年度	1978/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和53年度)	総務担当	1978年度	1979/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和54年度)	総務担当	1979年度	1980/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和55年度)	総務担当	1980年度	1981/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和56年度)	総務担当	1981年度	1982/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和57年度)	総務担当	1982年度	1983/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和58年度)	総務担当	1983年度	1984/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和59年度)	総務担当	1984年度	1985/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和60年度)	総務担当	1985年度	1986/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和61年度)	総務担当	1986年度	1987/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和62年度)	総務担当	1987年度	1988/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(昭和63年度)	総務担当	1988年度	1989/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成元年度)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成2年度)	総務担当	1990年度	1991/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成3年度)	総務担当	1991年度	1992/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成4年度)	総務担当	1992年度	1993/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成5年度)	総務担当	1993年度	1994/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成6年度)	総務担当	1994年度	1995/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成7年度)	総務担当	1995年度	1996/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成8年度)	総務担当	1996年度	1997/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成9年度)	総務担当	1997年度	1998/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成10年度)	総務担当	1998年度	1999/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成11年度)	総務担当	1999年度	2000/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成12年度)	総務担当	2000年度	2001/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	定員関係		学科・課程・学科目・学生定員等関係綴(平成13年度)	総務担当	2001年度	2002/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	課程認定関係		課程認定申請書ファイル	免許状・課程認定関係(昭和31年度)	総務担当	1956年度	1957/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和32年度)	総務担当	1957年度	1958/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和33年度)	総務担当	1958年度	1959/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和34年度)	総務担当	1959年度	1960/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和35年度)	総務担当	1960年度	1961/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和36年度)	総務担当	1961年度	1962/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和37年度)	総務担当	1962年度	1963/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和38年度)	総務担当	1963年度	1964/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和39年度)	総務担当	1964年度	1965/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和40年度)	総務担当	1965年度	1966/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和41年度)	総務担当	1966年度	1967/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和42年度)	総務担当	1967年度	1968/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和43年度)	総務担当	1968年度	1969/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和44年度)	総務担当	1969年度	1970/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和45年度)	総務担当	1970年度	1971/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和46年度)	総務担当	1971年度	1972/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和47年度)	総務担当	1972年度	1973/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和48年度)	総務担当	1973年度	1974/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和49年度)	総務担当	1974年度	1975/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和52年度)	総務担当	1977年度	1978/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和53年度)	総務担当	1978年度	1979/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和54年度)	総務担当	1979年度	1980/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和55年度)	総務担当	1980年度	1981/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	総務担当	課程認定関係			免許状・課程認定関係(昭和56年度)	総務担当	1981年度	1982/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総																

文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考	
大分類	中分類	小分類														
総務課	総務担当	課程認定関係		教育学研究科課程認定関係綴(平成2年度)	総務担当	1990年度	1991/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		教育学研究科課程認定関係綴(平成3年度)	総務担当	1991年度	1992/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程(正規の課程)認定申請書(S63)	総務担当	1988年度	1989/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学院の課程) 平成元年	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学の専攻科の課程 平成元年)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための再課程認定申請書(大学の専攻科の課程 平成元年)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための再課程認定申請書(大学院の課程 平成元年)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための再課程認定申請書(正規の課程 平成元年)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための再課程認定申請書(聴講生の課程 平成元年)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(正規の課程 平成2年)	総務担当	1990年度	1991/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学院の課程) 平成4年11月	総務担当	1992年度	1993/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学院の課程) 平成5年	総務担当	1993年度	1994/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程(正規の課程)認定申請書 平成6年	総務担当	1994年度	1995/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学学部の課程) H7	総務担当	1995年度	1996/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学学部の課程) H10	総務担当	1998年度	1999/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学学部の課程) H11	総務担当	1999年度	2000/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学学部の課程) H12	総務担当	2000年度	2001/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		科目変更届/課程認定取り下げ届 平成13年3月	総務担当	2001年度	2002/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(大学学部等の課程) (H16.9)	総務担当	2004年度	2005/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	課程認定関係		福島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書(研究科専攻等の課程) (H19)	総務担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係		書留・親展授受ファイル	書留郵便物收受簿(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	文書関係	書留郵便物收受簿(令和元年度)		総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係	書留郵便物收受簿(令和2年度)		総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	書留郵便物收受簿(令和3年度)		総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	書留郵便物收受簿(令和4年度)		総務担当	2022年度	2022/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	親展文書收受簿(平成30年度)		総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	親展文書收受簿(令和元年度)		総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	親展文書收受簿(令和2年度)		総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	親展文書收受簿(令和3年度)		総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	親展文書收受簿(令和4年度)		総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係	郵便料金ファイル	郵便発送依頼票(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係		郵便発送依頼票(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係		郵便発送依頼票(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係		郵便発送依頼票(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係		郵便発送依頼票(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	文書関係		郵便料金計器計示額報告書(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1つのファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係		郵便料金計器計示額報告書(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1つのファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係		郵便料金計器計示額報告書(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1つのファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係		郵便料金計器計示額報告書(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1つのファイルで保管	
総務課	総務担当	文書関係		郵便料金計器計示額報告書(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1つのファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係	インターンシップ受入れファイル	インターンシップ受入関係(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄			
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	10年	2029年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	インターンシップ関係		インターンシップ受入関係(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1	10年	2030年度末	紙	総務課	総務課総務担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		調査回答ファイル	学校基本調査(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	調査回答関係			学校基本調査(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(平成27年度)		総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(平成28年度)		総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(平成29年度)		総務担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(平成30年度)		総務担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(平成31年度)		総務担当	2019年度	2020/4/1	10年	2029年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(令和2年度)		総務担当	2020年度	2021/4/1	10年	2030年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(令和3年度)		総務担当	2021年度	2022/4/1	10年	2031年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校基本調査(令和4年度)		総務担当	2022年度	2023/4/1	10年	2032年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	教員養成学部等及び附属学校調査(平成25年度)		総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	教員養成学部等及び附属学校調査(平成26年度)		総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	教員養成学部等及び附属学校調査(平成27年度)		総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	教員養成学部等及び附属学校調査(平成28年度)		総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	大学における教育内容等の改革状況調査調査について 平成24年度実績調査(平成25年度実施)		総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	大学における教育内容等の改革状況調査調査について 平成25年度実績調査(平成26年度実施)		総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	大学における教育内容等の改革状況調査調査について 平成26年度実績調査(平成27年度実施)		総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	大学における教育内容等の改革状況調査調査について 平成27年度実績調査(平成28年度実施)		総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校教員統計調査(平成25年度)		総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	学校教員統計調査(平成28年度)		総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	毎月勤労統計調査(平成25年度)		総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	毎月勤労統計調査(平成26年度)		総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	毎月勤労統計調査(平成27年度)		総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	毎月勤労統計調査(平成28年度)		総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係	平成30年度 一般文書 乙ー		総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	令和元年度 一般文書 乙ー		総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	令和2年度 一般文書 乙ー		総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	令和3年度 一般文書 乙ー		総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	令和4年度 一般文書 乙ー		総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(平成25年度)		総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(平成26年度)		総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(平成27年度)		総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(平成28年度)		総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(平成29年度)		総務担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(平成30年度)		総務担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(令和元年度)		総務担当	2019年度	2020/4/1	10年	2029年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(令和2年度)		総務担当	2020年度	2021/4/1	10年	2030年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(令和3年度)		総務担当	2021年度	2022/4/1	10年	2031年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係	他大学等からの照会文書(令和4年度)		総務担当	2022年度	2023/4/1	10年	2032年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			

文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考	
大分類	中分類	小分類														
総務課	総務担当	調査回答関係	職員証ファイル	大学ポートレート関係(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1	10年	2032年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	10年	2029年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1	10年	2030年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会関係ファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1	10年	2031年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		法人文書管理関係(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	総務担当	調査回答関係		法人文書管理関係(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		法人文書管理関係(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		法人文書管理関係(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	調査回答関係		法人文書管理関係(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 人間発達文化学類・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 行政政策学類・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 経済経営学類・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 共生システム理工学類・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 食農学類・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 附属学校園・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 事務職員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		職員証発行台帳 附属センター及び研究所・教員	総務担当	2009年度		有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係		入構関係ファイル	入構・駐車許可証	総務担当	2009年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係			平成28年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2009年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係			平成29年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2016年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係			平成29年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2017年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係			平成30年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2017年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	総務担当	証明関係			平成30年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2018年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係			令和元年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2019年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係			令和2年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2020年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係			令和3年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2020年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係			令和3年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2021年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係			令和4年度 入構許可証交付申請書	総務担当	2022年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(平成28年度)		総務担当	2016年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(平成29年度)	総務担当	2017年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(平成30年度)	総務担当	2017年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(平成30年度)	総務担当	2018年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(令和元年度)	総務担当	2019年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(令和2年度)	総務担当	2020年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(令和3年度)	総務担当	2021年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(令和3年度)	総務担当	2021年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	総務担当	証明関係	駐車場関係(令和4年度)	総務担当	2022年度	有効期間終了後1年			紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	複数年度を1冊のファイルで保管			
総務課	文書法規担当	学内規程関係	学内規程関係ファイル	諸規程ファイル	文書法規担当	2003年度	2004/4/1	常用	未定	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	法令通達関係		法令通達ファイル	庶務一般(甲・平成13年度)	文書法規担当	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			庶務一般(甲・平成14年度)	文書法規担当	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			庶務一般(甲・平成15年度)	文書法規担当	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			庶務一般(甲・平成16年度)	文書法規担当	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			一般文書(甲・平成16年度)	文書法規担当	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成19年度 一般文書 甲	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成20年度 一般文書 甲	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成21年度 一般文書 甲	文書法規担当	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成22年度 一般文書 甲	文書法規担当	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成22年度 一般文書 甲	文書法規担当	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成23年度 一般文書 甲	文書法規担当	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成24年度 一般文書 甲	文書法規担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成24年度 一般文書 甲	文書法規担当	2012年度	2013/4/1	30年	2042年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成25年度 一般文書 甲	文書法規担当	2012年度	2013/4/1	30年	2042年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成26年度 一般文書 甲	文書法規担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成27年度 一般文書 甲	文書法規担当	2014年度	2015/4/1	30年	2044年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成27年度 一般文書 甲	文書法規担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成28年度 一般文書 甲	文書法規担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成29年度 一般文書 甲	文書法規担当	2017年度	2018/4/1	30年	2047年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			平成30年度 一般文書 甲	文書法規担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			令和元年度 一般文書 甲	文書法規担当	2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			令和2年度 一般文書 甲	文書法規担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			令和3年度 一般文書 甲	文書法規担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			令和3年度 一般文書 甲	文書法規担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	法令通達関係			令和4年度 一般文書 甲	文書法規担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係			大学設置審査ファイル	昭和24年 福島大学設置認可申請書 庶務課	文書法規担当	1949年度	1950/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	移管	
総務課	文書法規担当	設置審査関係				昭和24年 新制大学設置認可申請書 庶務課	文書法規担当	1949年度	1950/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	移管	
総務課	文書法規担当	設置審査関係				昭和24年 新制大学関係書類 庶務課	文書法規担当	1949年度	1950/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	移管	
総務課	文書法規担当	設置審査関係				昭和26年 短大申請書 庶務課	文書法規担当	1951年度	1952/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	移管	
総務課	文書法規担当	設置審査関係				学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和41年度	文書法規担当	1966年度	1967/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	
総務課	文書法規担当	設置審査関係				学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和42年度	文書法規担当	1966年度	1967/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	
総務課	文書法規担当	設置審査関係				学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和43年度	文書法規担当	1968年度	1969/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄	
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和44年度			文書法規担当	1969年度	1970/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和45年度	文書法規担当		1970年度	1971/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和46年度	文書法規担当		1971年度	1972/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和47年度	文書法規担当		1972年度	1973/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和48年度	文書法規担当		1973年度	1974/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和49年度	文書法規担当		1974年度	1975/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和50年度	文書法規担当		1975年度	1976/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和51年度	文書法規担当		1976年度	1977/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和52年度	文書法規担当		1977年度	1978/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和53年度	文書法規担当		1978年度	1979/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和54年度	文書法規担当		1979年度	1980/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和55年度	文書法規担当		1980年度	1981/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和56年度	文書法規担当		1981年度	1982/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和57年度	文書法規担当		1983年度	1983/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和58年度	文書法規担当		1983年度	1984/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和59年度	文書法規担当		1984年度	1985/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係	学科・課程・専攻科設置申請書等 昭和60年度	文書法規担当		1985年度	1986/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄			
総務課	文書法規担当	設置審査関係														

文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考
大分類	中分類	小分類													
総務課	文書法規担当	設置審査関係		大学院教育学研究科 S59	文書法規担当	1984年度	1985/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例実施計画書 昭和60年	文書法規担当	1985年度	1986/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学行政社会学部設置計画書 昭和61年	文書法規担当	1986年度	1987/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学行政社会学部設置計画変更書 昭和62年8月7日	文書法規担当	1987年度	1988/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学行政社会学部設置計画変更書 昭和63年11月7日	文書法規担当	1988年度	1989/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学行政社会学部設置計画変更書 平成元年11月2日	文書法規担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学行政社会学部設置計画変更書 平成元年8月4日	文書法規担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		教育学研究科・教科教育専攻設置計画書 家政教育専修(昭和63年度)	文書法規担当	1988年度	1989/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		教育学研究科・教科教育専攻設置計画書 家政教育専修(平成元年度)	文書法規担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		教育学研究科・教科教育専攻設置計画書 家政教育専修(平成2年度)	文書法規担当	1990年度	1991/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院教育学研究科(修士課程)教科教育専攻(音楽教育専修・美術教育専修)設置計画書 平成	文書法規担当	1990年度	1991/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院 地域政策科学研究科設置計画書	文書法規担当	1992年度	1993/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院教育学研究科(修士課程)教科教育専攻(数学教育専修・保健体育専修・技術教育専修)設	文書法規担当	1991年度	1992/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		組織の廃止転換・再編成 平成7年	文書法規担当	1995年度	1996/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		組織の廃止転換・再編成 平成8年度	文書法規担当	1996年度	1997/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		大学院教育学研究科学校教育臨床専攻設置認可申請書ファイル(平成12年度)	文書法規担当	2000年度	2001/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院教育学研究科学校教育臨床心理専攻設置計画書 福島大学 平成12年7月31日	文書法規担当	2000年度	2001/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学理工学群共生システム理工学類設置計画書 福島大学 平成15年7月31日	文書法規担当	2003年度	2004/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		平成17年度 指定保育士養成施設申請書 福島大学	文書法規担当	2005年度	2006/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		共生システム理工学類年次計画(平成17年度)	文書法規担当	2005年度	2006/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		共生システム理工学類年次計画(平成18年度)	文書法規担当	2006年度	2007/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		共生システム理工学類年次計画(平成19年度)	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		共生システム理工学類年次計画(平成20年度)	文書法規担当	2008年度	2009/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科(修士課程)設置計画書 国立大学法人 福島大学 平成19年6	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院人間発達文化研究科発達文化専攻(修士課程)設置計画書 国立大学法人 福島大学 平	文書法規担当	2008年度	2009/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院人間発達文化研究科地域文化創造専攻(修士課程)設置計画書 平成20年5月30日	文書法規担当	2008年度	2009/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科共生システム理工学専攻(博士後期課程)設置計画書 国立大	文書法規担当	2009年度	2010/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院人間発達文化研究科教職実践専攻(教職大学院)設置計画書 国立大学法人 福島大学	文書法規担当	2017年度	2018/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学農学部設置計画書 国立大学法人 福島大学 平成30年3月30日	文書法規担当	2017年度	2018/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	大学院改革担当	設置審査関係		福島大学大学院食農科学研究科設置計画書 国立大学法人 福島大学 令和4年3月18日	大学院改革担当	2021年度	2022/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		共生システム理工学研究科 設置審査関係(平成18年度)	文書法規担当	2006年度	2007/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		共生システム理工学研究科 設置審査関係(平成19年度)	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科(博士前期課程)設置認可申請書 平成19年6月29日	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科(修士課程)設置に係る補正計画書 国立大学法人 福島大学	文書法規担当	2007年度	2008/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科共生システム理工学専攻(博士後期課程)設置に係る補正計画	文書法規担当	2009年度	2010/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科共生システム理工学専攻(博士後期課程)設置に係る再補正計	文書法規担当	2009年度	2010/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院共生システム理工学研究科環境放射能学(博士後期課程)設置報告書 国立大学法人 福	文書法規担当	2020年度	2021/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		人間発達文化研究科 設置申請関係書類 綴(平成二十年年度)	文書法規担当	2008年度	2009/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院人間発達文化研究科発達文化専攻(修士課程)設置に係る補正計画書 国立大学法人 福	文書法規担当	2008年度	2009/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学農学群設置計画に係る補正計画書 国立大学法人 福島大学 平成30年6月29日	文書法規担当	2018年度	2019/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院地域デザイン研究科設置報告書 令和4年9月12日	文書法規担当	2022年度	2023/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	設置審査関係		福島大学大学院教職実践研究科(専門職大学院)設置報告書 令和4年9月20日	文書法規担当	2022年度	2023/4/1	無期限		紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	情報公開関係	情報公開ファイル	法人文書ファイル管理簿	文書法規担当	2002年度	2003/4/1	常用	未定	電子情報	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	情報公開・個人情報保護関係		情報公開・個人情報保護関係(平成30年度)	文書法規担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	情報公開・個人情報保護関係		情報公開・個人情報保護関係(令和元年度)	文書法規担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	情報公開・個人情報保護関係		情報公開・個人情報保護関係(令和2年度)	文書法規担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	情報公開・個人情報保護関係	損害保険ファイル	情報公開・個人情報保護関係(令和3年度)	文書法規担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	情報公開・個人情報保護関係		情報公開・個人情報保護関係(令和4年度)	文書法規担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	広報担当	損害保険関係		国大協総合損害保険関係ファイル(令和2年度)	広報担当	2020年度	2021/4/1	3年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	広報担当	損害保険関係		国大協総合損害保険関係ファイル(令和3年度)	広報担当	2021年度	2022/4/1	3年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	広報担当	損害保険関係	名義使用ファイル	国大協総合損害保険関係ファイル(令和4年度)	広報担当	2022年度	2023/4/1	3年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	名義使用関係		名義使用関係(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	名義使用関係		名義使用関係(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	名義使用関係		名義使用関係(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	名義使用関係	危機対応ファイル	名義使用関係(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	文書法規担当	名義使用関係		名義使用関係(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	総務課	総務課庶務法規係	廃棄		
総務課	各担当	危機対応関係		(23.3.11 東日本大震災)危機対策本部関係(会議・懇談会)	各担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	総務課	総務課各担当	廃棄		
総務課	各担当	危機対応関係		(23.3.11 東日本大震災)危機対策本部関係(対応・その他)	各担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	総務課	総務課各担当	廃棄		
総務課	各担当	危機対応関係		(23.3.11 東日本大震災)災害状況等報告・総務課対応関係(文科省報告)	各担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	総務課	総務課各担当	廃棄		
総務課	各担当	危機対応関係		(23.3.11 東日本大震災)災害状況等報告・総務課対応関係(対応・その他)	各担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	総務課	総務課各担当	廃棄		
総務課	各担当	危機対応関係		危機対策本部会議ファイル(令和元年度)	各担当	2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙	総務課	総務課広報担当	移管		複数年度を1冊のファイルで保管 新型コロナウイルス感染症関連を含む。
総務課	各担当	危機対応関係		危機対策本部会議ファイル(令和2年度)	各担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	総務課	総務課広報担当	移管		複数年度を1冊のファイルで保管 新型コロナウイルス感染症関連を含む。
総務課	各担当	危機対応関係		危機対策本部会議ファイル(令和3年度)	各担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	総務課	総務課広報担当	移管		複数年度を1冊のファイルで保管 新型コロナウイルス感染症関連を含む。
総務課	各担当	危機対応関係		危機対策本部会議ファイル(令和4年度)	各担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	総務課	総務課広報担当	移管		複数年度を1冊のファイルで保管 新型コロナウイルス感染症関連を含む。
総務課	広報担当	外部資金関係	外部資金関係ファイル	震災義援金ファイル(平成22年度)	広報担当	2010年度	2011/4/1	13年	2023年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2019/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	外部資金関係		震災義援金ファイル(平成23年度)	広報担当	2011年度	2012/4/1	13年	2024年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2020/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	外部資金関係		震災義援金ファイル(平成24年度)	広報担当	2012年度	2013/4/1	13年	2025年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2021/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	外部資金関係		震災義援金ファイル(平成25年度)	広報担当	2013年度	2014/4/1	13年	2026年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2022/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管

文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備 考			
大分類	中分類	小分類																
総務課	広報担当	外部資金関係		震災義援金ファイル(平成26年度)	広報担当	2014年度	2015/4/1	13年		2027年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2023/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管 複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(平成25年度)	基金担当	2013年度	2014/4/1	13年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2022/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(平成26年度)	基金担当	2014年度	2015/4/1	13年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2023/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(平成30年度)	基金担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(令和2年度)	基金担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(令和3年度)	基金担当	2021年度	2022/4/1	5年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学学生教育支援基金ファイル(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金関係ファイル(平成30年度)	基金担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金関係ファイル(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金関係ファイル(令和2年度)	基金担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金関係ファイル(令和3年度)	基金担当	2021年度	2022/4/1	5年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金ファイル(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金税額控除申請手続き(平成30年度)	基金担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金税額控除申請手続き(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金税額控除申請手続き(令和2年度)	基金担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金税額控除申請手続き(令和3年度)	基金担当	2021年度	2022/4/1	5年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		しのぶ育英奨学金基金税額控除申請手続き(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		農学支援基金ファイル(平成30年度)	基金担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		農学支援基金ファイル(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		農学支援基金ファイル(令和2年度)	基金担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		農学支援基金ファイル(令和3年度)	基金担当	2021年度	2022/4/1	5年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		農学支援基金ファイル(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		リノベーション基金ファイル(平成30年度)	基金担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		リノベーション基金ファイル(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学基金ファイル(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学基金ファイル(令和2年度)	基金担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学基金ファイル(令和3年度)	基金担当	2021年度	2022/4/1	5年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学基金ファイル(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		本庄照子基金関係書類(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		ネットワンシステムズ奨学金関係(令和4年度)	基金担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学フェロー称号授与関係(平成30年度)	基金担当	2018年度	2019/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学フェロー称号授与関係(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		福島大学フェロー称号授与関係(令和3年度)	基金担当	2021年度	2022/4/1	5年		2027年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		紺綬褒章関係(令和元年度)	基金担当	2019年度	2020/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	基金支援室担当	外部資金関係		紺綬褒章関係(令和2年度)	基金担当	2020年度	2021/4/1	5年		2026年度末	紙	総務課	総務課基金支援室担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管		
総務課	広報担当	会議関係		学内会議ファイル	広報企画室会議ファイル(平成25年度)	広報担当	2013年度	2014/4/1	10年		2023年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄			
総務課	広報担当	会議関係			広報企画室会議ファイル(平成26年度)	広報担当	2014年度	2015/4/1	10年		2024年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄			
総務課	広報担当	会議関係			広報企画室会議ファイル(平成27年度)	広報担当	2015年度	2016/4/1	10年		2025年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄			
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係			「広報企画室」ファイル(平成22年度)	広報担当	2010年度	2011/4/1	15年		2025年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2021/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係			「広報企画室」ファイル(平成23年度)	広報担当	2011年度	2012/4/1	15年		2026年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2022/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係			「広報企画室」ファイル(平成24年度)	広報担当	2012年度	2013/4/1	15年		2027年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		当初の保存期間満了日:2023/03/31 延長期間:5年 延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。 備考:複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係			「広報企画室」ファイル(平成25年度)	広報担当	2013年度	2014/4/1	10年		2023年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係			「広報企画室」ファイル(平成26年度)	広報担当	2014年度	2015/4/1	10年		2024年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係			「広報企画室」ファイル(平成27年度)	広報担当	2015年度	2016/4/1	10年		2025年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係			広報関係ファイル	広報関係ファイル(平成12年度)	広報担当	2000年度	2001/4/1	30年		2030年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係ファイル(平成13年度)	広報担当	2001年度	2002/4/1	30年		2031年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係ファイル(平成14年度)	広報担当	2002年度	2003/4/1	30年		2032年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係ファイル(平成15年度)	広報担当	2003年度	2004/4/1	30年		2033年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係ファイル(平成16年度)	広報担当	2004年度	2005/4/1	30年		2034年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係ファイル(平成17年度)	広報担当	2005年度	2006/4/1	30年		2035年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係ファイル(平成18年度)	広報担当	2006年度	2007/4/1	30年		2036年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係一般ファイル(平成22年度)	広報担当	2010年度	2011/4/1	30年		2040年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係				広報関係一般ファイル(平成23年度)	広報担当	2011年度	2012/4/1	30年		2041年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
総務課	広報担当	会議関係	広報関係一般ファイル(平成24年度)			広報担当	2012年度	2013/4/1	30年		2042年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係一般ファイル(平成25年度)			広報担当	2013年度	2014/4/1	30年		2043年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係一般ファイル(平成26年度)			広報担当	2014年度	2015/4/1	30年		2044年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係等ファイル(平成27年度)			広報担当	2015年度	2016/4/1	30年		2045年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係一般ファイル(平成28年度)			広報担当	2016年度	2017/4/1	30年		2046年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係一般ファイル(平成29年度)			広報担当	2017年度	2018/4/1	30年		2047年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係ファイル(平成30年度)			広報担当	2018年度	2019/4/1	30年		2048年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報関係ファイル(令和元年度)			広報担当	2019年度	2020/4/1	30年		2049年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報ファイル(令和2年度)			広報担当	2020年度	2021/4/1	30年		2050年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報ファイル(令和3年度)			広報担当	2021年度	2022/4/1	30年		2051年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	広報ファイル(令和4年度)			広報担当	2022年度	2023/4/1	30年		2052年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ポスター・チラシ(平成30年度)			広報担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ポスター・チラシ(令和元年度)			広報担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ポスター・チラシ(令和2年度)			広報担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	紙	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ポスター・チラシ(令和3年度)			広報担当	2021年度	2022/4/1	5年		2026年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ポスター・チラシ(令和4年度)			広報担当	2022年度	2023/4/1	5年		2027年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ホームページ(平成30年度)			広報担当	2018年度	2019/4/1	5年		2023年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ホームページ(令和元年度)			広報担当	2019年度	2020/4/1	5年		2024年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係	ホームページ(令和2年度)			広報担当	2020年度	2021/4/1	5年		2025年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管	
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																
総務課	広報担当	会議関係																

文書分類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考
大分類	中分類	小分類													
総務課	広報担当	広報関係		ホームページ(令和3年度)	広報担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	広報担当	広報関係		ホームページ(令和4年度)	広報担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	広報担当	調査回答関係		調査・アンケート(平成30年度)	広報担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	広報担当	調査回答関係		調査・アンケート(令和元年度)	広報担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	広報担当	調査回答関係		調査・アンケート(令和2年度)	広報担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	広報担当	調査回答関係		調査・アンケート(令和3年度)	広報担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	広報担当	調査回答関係		調査・アンケート(令和4年度)	広報担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	電子情報	総務課	総務課広報担当	廃棄		
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		教科用図書無償給与関係ファイル(平成25年度)	附属学校園担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		教科用図書無償給与関係ファイル(平成26年度)	附属学校園担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		教科用図書無償給与関係ファイル(平成27年度)	附属学校園担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		教科用図書無償給与関係ファイル(平成28年度)	附属学校園担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		教科用図書無償給与関係ファイル(平成29年度)	附属学校園担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		一般文書 乙2(附属関係文書・平成25年度)	附属学校園担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		一般文書 乙2(附属関係文書・平成26年度)	附属学校園担当	2014年度	2015/4/1	10年	2024年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		一般文書 乙2(附属関係文書・平成27年度)	附属学校園担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		一般文書 乙2(附属関係文書・平成28年度)	附属学校園担当	2016年度	2017/4/1	10年	2026年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		一般文書 乙2(附属関係文書・平成29年度)	附属学校園担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管
総務課	附属学校園担当	調査回答関係		一般文書 乙2(附属関係文書・平成30年度)	附属学校園担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	総務課	総務課附属学校園担当	廃棄		H31.4 附属学校園支援室に業務移管