文 書 分 類			標準法人文書ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課・室等	保存期間 満了時の 措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考
大分類	中分類	小分類													
監査室	監査担当	コンプライアンス関係		教育研究費コンプライアンス教育誓約書(令和3年度)	監査担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	コンプライアンス関係		教育研究費コンプライアンス教育誓約書(令和4年度)	監査担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係	調査回答ファイル	文部科学省関係綴(平成30年度)	監査担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		文部科学省関係綴(令和元年度)	監査担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		文部科学省関係綴(令和2年度)	監査担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		文部科学省関係綴(令和3年度)	監査担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		文部科学省関係綴(令和4年度)	監査担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		他大学からの照会・回答関係(平成30年度)	監査担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		他大学からの照会・回答関係(令和元年度)	監査担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		他大学からの照会・回答関係(令和2年度)	監査担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		他大学からの照会・回答関係(令和3年度)	監査担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		他大学からの照会・回答関係(令和4年度)	監査担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		その他雑文書等綴(平成30年度)	監査担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		その他雑文書等綴(令和元年度)	監査担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		その他雑文書等綴(令和2年度)	監査担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		その他雑文書等綴(令和3年度)	監査担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	照会・回答・報告関係		その他雑文書等綴(令和4年度)	監査担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管
監査室	監査担当	業務改善関係		業務改善ファイル	業務改善提案(平成30年度)	監査担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	監査室	監査室	廃棄	
監査室	監査担当	業務改善関係	業務改善提案(令和元年度)		監査担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	紙	監査室	監査室	廃棄		複数年度を1冊のファイルで保管 令和2年度以降のファイルはなし