					ארף נן		<b>亩</b> 局人子	ムハヘ		ルー見					
文	書	分 類				<i>U</i>								/D <del>/= V</del> 088	
			標準法人文書	ナ   女妻コー/リタ	作成者	作成 (取得)	保存期間の	<b>炉左</b> 蜘目	保存期間	媒体の	保存場所	管理担当	保存期間満	保存期間	備考
大分類	中分類	小分類	ファイル名	法人文書ファイル名	TF风伯	(以行) 時期	起算日	保存期間	満了時期	種別	体行场別	課•室等	了時の措置	満了時の 措置結果	<b>调</b> 右
2 (2)	1 73 750	1,7,7,7				中分科								拍旦和木	
役員室	会議担当	会議関係	学内会議ファイル		総務担当	1949年度	1950/4/1	無期限		紙	<b>学</b> 長 安	学長秘書	 移管		
	会議担当	会議関係	テロム成ンノール	評議会議事要録ファイル(昭和25年度)	総務担当	1950年度	1951/4/1			紙			移管		
						_									
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和26年度)	総務担当	1951年度	1952/4/1			紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和27年度)	総務担当	1952年度	1953/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和28年度)	総務担当	1953年度	1954/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和29年度)	総務担当	1954年度	1955/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和30年度)	総務担当	1955年度	1956/4/1		i i	紙			移管		
	会議担当	会議関係	-	評議会議事要録ファイル(昭和31年度)	総務担当	1956年度	1957/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係			総務担当	1957年度	1958/4/1			<u>紙</u> 紙			移管		
				評議会議事要録ファイル(昭和32年度)											
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和33年度)	総務担当	1958年度	1959/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和34年度)	総務担当	1959年度	1960/4/1	無期限	i	紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和35年度)	総務担当	1960年度	1961/4/1	無期限	l li	紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和36年度)	総務担当	1961年度	1962/4/1	無期限	1	紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和37年度)	総務担当	1962年度	1963/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和38年度)	総務担当	1963年度	1964/4/1	無期限	i i	紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和39年度)	総務担当	1964年度	1965/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和40年度)	総務担当	1965年度	1966/4/1			紙			移管		
			-							<u>紙</u> 紙					
	会議担当	会議関係	4	評議会議事要録ファイル(昭和41年度)	総務担当	1966年度	1967/4/1						移管		
	会議担当	会議関係	4	評議会議事要録ファイル(昭和42年度)	総務担当	1967年度	1968/4/1			紙			移管	ļļ	
	会議担当	会議関係	_	評議会議事要録ファイル(昭和43年度)	総務担当	1968年度	1969/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和44年度)	総務担当	1969年度	1970/4/1		];	紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和45年度)	総務担当	1970年度	1971/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和46年度)	総務担当	1971年度	1972/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和47年度)	総務担当	1972年度	1973/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	1	評議会議事要録ファイル(昭和48年度)	総務担当	1973年度	1974/4/1			<del>瓜</del> 紙			移管	<del>                                     </del>	
	会議担当	会議関係	1	計議会議事安録ファイル(昭和49年度) 評議会議事要録ファイル(昭和49年度)	総務担当	1973年度	1974/4/1			<u>私</u> 紙			移管	<del>                                     </del>	
			_												
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和50年度)	総務担当	1975年度	1976/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	_	評議会議事要録ファイル(昭和51年度)	総務担当	1976年度	1977/4/1			紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和52年度)	総務担当	1977年度	1978/4/1	無期限	ļ j	紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和53年度)	総務担当	1978年度	1979/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和54年度)	総務担当	1979年度	1980/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和55年度)	総務担当	1980年度	1981/4/1	•	i .	紙			移管		
	会議担当	会議関係	-	評議会議事要録ファイル(昭和56年度)	総務担当	1981年度	1982/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和57年度)	総務担当	1982年度	1983/4/1			<del>瓜</del> 紙			移管		
	会議担当	会議関係	4	評議会議事要録ファイル(昭和57年度)		_									
					総務担当	1983年度	1984/4/1			<u>紙</u>			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和59年度)	総務担当	1984年度	1985/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	_	評議会議事要録ファイル(昭和60年度)	総務担当	1985年度	1986/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和61年度)	総務担当	1986年度	1987/4/1	無期限		紙	学長室		移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和62年度)	総務担当	1987年度	1988/4/1	無期限	l li	紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(昭和63年度)	総務担当	1988年度	1989/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(平成元年度)	総務担当	1989年度	1990/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(平成2年度)	総務担当	1990年度	1991/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	-	評議会議事要録ファイル(平成3年度)	総務担当	1991年度	1992/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	-	評議会議事要録ファイル(平成4年度)	総務担当	1992年度	1993/4/1			紙			移管		
		会議関係	4		総務担当	1993年度	1994/4/1			-124					
			_	評議会議事要録ファイル(平成5年度)						<u>紙</u>			移管		
		会議関係	4	評議会議事要録ファイル(平成6年度)	総務担当	1994年度	1995/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	4	評議会議事要録ファイル(平成7年度)	総務担当	1995年度	1996/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	_	評議会議事要録ファイル(平成8年度)	総務担当	1996年度	1997/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(平成9年度)	総務担当	1997年度	1998/4/1		];	紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(平成10年度)	総務担当	1998年度	1999/4/1	無期限	<u></u>	紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		評議会議事要録ファイル(平成11年度)	総務担当	1999年度	2000/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係	1	評議会議事要録ファイル(平成12年度)	総務担当	2000年度	2001/4/1		i	紙			移管	i	
	会議担当	会議関係	1	評議会議事要録ファイル(平成13年度)	総務担当	2001年度	2002/4/1			紙			移管	1	
	会議担当	会議関係	1	評議会議事要録ファイル(平成10年度)	総務担当	2001年度	2003/4/1			紙			移管		
	去職担目 会議担当	会議関係	1	計議会議事要録ファイル(平成14年度)   評議会議事要録ファイル(平成15年度)	総務担当	2002年度	2003/4/1			<u>紙</u> 紙			移管	<del>                                     </del>	
			-							4.5					
	会議担当	会議関係	4	教育研究評議会ファイル(平成16年度)	総務担当	2004年度	2005/4/1			紙			移管	ļļ	
	会議担当	会議関係	4	教育研究評議会ファイル(平成17年度)	総務担当	2005年度	2006/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	_	教育研究評議会ファイル(平成18年度)	総務担当	2006年度	2007/4/1		<u> </u>	紙			移管		
	会議担当	会議関係	]	教育研究評議会ファイル(平成19年度)	総務担当	2007年度	2008/4/1		<u> </u>	紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		教育研究評議会ファイル(平成20年度)	総務担当	2008年度	2009/4/1	無期限	<u></u>	紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		教育研究評議会ファイル(平成21年度)	総務担当	2009年度	2010/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議担当	会議関係	1	教育研究評議会ファイル(平成22年度)	総務担当	2010年度	2011/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	1	教育研究評議会ファイル(平成23年度)	総務担当	2010年度	2012/4/1			<u>紙</u> 紙			移管	<del>                                     </del>	
		会議関係	1	教育研究評議会ファイル(平成23年度)	総務担当	2011年度	2012/4/1			<u>私</u> 紙			移管	<del>                                     </del>	
			4												
		会議関係	4	教育研究評議会ファイル(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	4	教育研究評議会ファイル(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	_	教育研究評議会ファイル(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1			紙			移管		
役員室	会議担当	会議関係		教育研究評議会ファイル(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1	無期限	<u></u>	紙	学長室	学長秘書	移管		
役員室	会議担当	会議関係		教育研究評議会ファイル(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1	無期限		紙	学長室	学長秘書	移管		
		会議関係	1	教育研究評議会ファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1		[	紙			移管		
		会議関係	1	教育研究評議会ファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1			紙			移管		
	会議担当	会議関係	1	教育研究評議会ファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2020/4/1			紙			移管		
以只王	스메	ム成内区	_	ブクロップルロロ政 ムノノ エア ( 1711年下汉 /	かいりカコニコ	2020十尺	1/6		<u>.                                    </u>	424	丁以王	厂以北百	ם עון		

1/6

				15 1 14 0	1 🔼	H-17 1 1 1-17	く言ファイル 見	,				
文 書 名	分 類											
7 2 7	1	標準法人文書			作成	保存期間の 保存期間	保存期間 媒体の		上 管理担当	保存期間満	保存期間	
			法人文書ファイル名	作成者	(取得)		満了時期   種別	保存場所	課・室等		満了時の	備考
大分類 中分類	小分類	ファイル名			時期	起算日	両」時期   性別		禄"至寺	了時の措置	措置結果	
											70 - 1071	
役員室 会議担当	会議関係		教育研究評議会ファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 無期限	紙	学트安	学長秘書	移管		
		4		_			12.7					
	会議関係		教育研究評議会ファイル(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1 無期限	紙			移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(平成16年度)	総務担当	2004年度	2005/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	経営協議会ファイル(平成17年度)	総務担当	2005年度	2006/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
							小以					
	会議関係	<u> </u>	経営協議会ファイル(平成18年度)	総務担当	2006年度	2007/4/1 無期限	紕	学長室	学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(平成19年度)	総務担当	2007年度	2008/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	経営協議会ファイル(平成20年度)	総務担当	2008年度	2009/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
							小以					
	会議関係		経営協議会ファイル(平成21年度)	総務担当	2009年度	2010/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(平成22年度)	総務担当	2010年度	2011/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	経営協議会ファイル(平成23年度)	総務担当	2011年度	2012/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
		4										
	会議関係		経営協議会ファイル(平成24年度)	総務担当	2012年度	2013/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	経営協議会ファイル(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
	会議関係		経営協議会ファイル(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1 無期限	紙			移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	経営協議会ファイル(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
		4										
	会議関係		経営協議会ファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	経営協議会ファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1 無期限	紙			移管		
		-	四年1月1月1日 (月1日1日)   1月1日十尺 / 一月1日   1月1日   1									
	会議関係	1	経営協議会ファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 無期限	紙			移管		
役員室 会議担当	会議関係		経営協議会ファイル(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	役員会ファイル(平成16年度)	総務担当	2004年度	2005/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
		4										
役員室 会議担当	会議関係	]	役員会ファイル(平成17年度)	総務担当	2005年度	2006/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(平成18年度)	総務担当	2006年度	2007/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	役員会ファイル(平成19年度)	総務担当	2007年度	2008/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
	会議関係		役員会ファイル(平成20年度)	総務担当	2008年度	2009/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(平成21年度)	総務担当	2009年度	2010/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	役員会ファイル(平成22年度)	総務担当	2010年度	2011/4/1 無期限	紙			移管		
		4					12.7					
	会議関係		役員会ファイル(平成23年度)	総務担当	2011年度	2012/4/1 無期限	紙			移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(平成24年度)	総務担当	2012年度	2013/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	†	役員会ファイル(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
	会議関係		役員会ファイル(平成26年度)	総務担当	2014年度	2015/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(平成27年度)	総務担当	2015年度	2016/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	役員会ファイル(平成28年度)	総務担当	2016年度	2017/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(平成29年度)	総務担当	2017年度	2018/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	役員会ファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
		-										
	会議関係		役員会ファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1 無期限	紙			移管		
役員室 会議担当	会議関係		役員会ファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 無期限	紙	学長室	学長秘書	移管		
	会議関係	1	役員会ファイル(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1 無期限	紙		学長秘書	移管		
45 F + 40 75 I = 11	A -# 00 I			40 75 In .11				W = -	W = 45 +			
	会議関係		理工系学長懇談会(平成25年度)	総務担当	2013年度	2014/4/1 10年	2023年度末   紙		字長柲書	廃業		
役員室 総務担当	会議関係		学長宛文書関係(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1 5年	2023年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
役員室 総務担当	会議関係	1	学長宛文書関係(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1 5年	2024年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
		-										
	会議関係		学長宛文書関係(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1 5年	2025年度末 紙		学長秘書	廃棄		
役員室 総務担当	会議関係		学長宛文書関係(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 5年	2026年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
役員室 総務担当	会議関係	1	学長宛文書関係(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1 5年	2027年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
		-					2023年度末 紙					
	会議関係	_	福島官公衙長連絡会ファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1 5年	1 104 1 1 104		学長秘書	廃棄		
役員室 総務担当	会議関係		福島官公衙長連絡会ファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1 5年	2024年度末 紙		学長秘書	廃棄		
	会議関係	1	福島官公衙長連絡会ファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1 5年	2025年度末 紙		学長秘書	廃棄		
	会議関係	1	福島官公衙長連絡会ファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 5年	2026年度末 紙		学長秘書	廃棄		
役員室 総務担当	会議関係		福島官公衙長連絡会ファイル(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1 5年	2027年度末 紙		学長秘書	廃棄		令和2年度~令和5年度まで一つのファイルに格納
役員室 総務担当	講演会関係	講演会ファイル	大学改革セミナーファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1 5年	2023年度末 電子情報	学長室	学長秘書	廃棄		
	講演会関係	1	大学改革セミナーファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1 5年	2024年度末 電子情報		学長秘書	廃棄		
		4										
	講演会関係	]	大学改革セミナーファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1 5年	2025年度末 電子情報		学長秘書	廃棄		<u> </u>
役員室 総務担当	講演会関係		大学改革セミナーファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 5年	2026年度末 電子情報	学長室	学長秘書	廃棄		
	講演会関係	1			2022年度		2027年度末 電子情報			廃棄		
仅貝主 総務担当	<b>神</b>	ļ	大学改革セミナーファイル(令和4年度)	総務担当	2022年度	2023/4/1 5年	202/年及木 电于情報	子反至	学長秘書	<b>党</b> 来		
		子どものメンタルヘルス		40 = -	1	l l .	1					
役員室 総務担当	講演会関係	支援事業推進室ファイル	子どものメンタルヘルス支援事業推進室ファイル(平成30年度)	総務担当	2018年度	2019/4/1 5年	2023年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
I	<u> </u>	ス汲甲木肚匹王ノバイル				<u>                                       </u>	<u>                                       </u>	_L	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>
役員室 総務担当	講演会関係	1	子どものメンタルヘルス支援事業推進室ファイル(令和元年度)	総務担当	2019年度	2020/4/1 5年	2024年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
		†										
	講演会関係	4	子どものメンタルヘルス支援事業推進室ファイル(令和2年度)	総務担当	2020年度	2021/4/1 5年	2025年度末 紙		学長秘書	廃棄		
役員室 総務担当	講演会関係		子どものメンタルヘルス支援事業推進室ファイル(令和3年度)	総務担当	2021年度	2022/4/1 5年	2026年度末 紙	学長室	学長秘書	廃棄		
評価室 目標担当	評価関係	目標計画ファイル	中期目標・中期計画ファイル(平成16年度)	目標担当	2004年度	2005/4/1 30年	2034年度末 紙		学長室(評価担当			
	評価関係	4	中期目標・中期計画ファイル(平成17年度)	目標担当	2005年度	2006/4/1 30年	2035年度末 紙		学長室(評価担当			
評価室 目標担当	評価関係		中期目標・中期計画ファイル(平成18年度)	目標担当	2006年度	2007/4/1 30年	2036年度末 紙	学長室	学長室(評価担当	<b>廃棄</b>	]	
	評価関係	1	中期目標・中期計画ファイル(平成19年度)	目標担当	2007年度	2008/4/1 30年	2037年度末 紙		学長室(評価担当			
		₹										
	評価関係	1	第2期中期目標・中期計画ファイル(平成20年度)	目標担当	2008年度	2009/4/1 30年	2038年度末 紙		学長室(評価担当			
評価室 目標担当	評価関係		第2期中期目標・中期計画ファイル(平成21年度)	目標担当	2009年度	2010/4/1 30年	2039年度末 紙	学長室	学長室(評価担当	廃棄		
	評価関係	1	第2期中期目標・中期計画ファイル(平成22年度)	目標担当	2010年度	2011/4/1 30年	2040年度末 紙		学長室(評価担当			
의 빠포 - 디쟈브크	可以以下	-	ルドの F 初日本 「F 初田日ノノコル(丁)&44千尺/	니까그	2010十尺	2011/ 7/ 1 30-4	->¬¬¬及小 呱	丁以王	アスキ(町側担当	元本		
評価室 目標担当	評価関係		第2期中期目標・中期計画ファイル(平成24年度)	目標担当	2012年度	2013/4/1 30年	2040年度末 紙	学長安	学長室(評価担当	廃棄		  平成23年度は、中期目標・中期計画の変更がなかったため、ファイルを作成していない。
	ᆈᆡᄦᅜᆡᄷ					20.0/ 4/ 1/00-		-×±	1 2 4 1 1 1 1 1 1 1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		1/2   1/2100、   1/31日   1/31日   1/2/2/2/3/3/3/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/
評価室 目標担当	評価関係	1	第2期中期目標・中期計画ファイル(平成25年度)	目標担当	2013年度	2014/4/1 30年	2043年度末 紙	学集安	学長室(評価担当	) 盛華		
비 빠포 다 까뜨리	ᄣᅜᄣ	_	2/-7/1 / 7/1   / 7/1   / 7/1 / 1 / M-CV T 及 /	日本にコ	という十次	2017/7/1004		广以土		NO AC		I

					10 TH 0		田山八丁		10,	70					
文	書 分	<b>類</b>													
^	E /		1=14 \L   _L =5			作成	/n + 4500 a		/n + 45 00	1411 -		Artem Im Ale	/m	保存期間	
			標準法人文書	法人文書ファイル名	作成者	(取得)	保存期間の	保存期間	保存期間	媒体の	保存場所	管理担当	保存期間満	滞て時の	備考
大分類	中分類	小分類	ファイル名	ム八人百万円で石	IFIX石		起算日	体行规间	満了時期	種別	本行物//	課・室等	了時の措置	満了時の 措置結果	υHu σ
人力規	中刀規	小刀規				時期	1							措直結果	
評価室	日標担当	評価関係		第3期中期目標・中期計画ファイル(平成25年度)	目標担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係			目標担当	2014年度	2015/4/1		2044年度末			学長室(評価担当)			
評価室	日標担当	評価関係		第3期中期目標・中期計画ファイル(平成27年度)	目標担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
												学長室(評価担当)			
評価室	日保担ヨ	評価関係		第3期中期目標・中期計画ファイル(平成28年度)	目標担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紅	学長室	子长至(評価担当)	<b>兇</b> 来		
						I		l	I						平成29・30年度、令和元年度は、中期目標・中期計画の変更がなかったため、ファイルを
評価室	目標担当	評価関係		第3期中期目標・中期計画ファイル(平成30年度)	目標担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		作成していない。
															作成していない。
評価室	目標担当	評価関係		第4期中期目標・中期計画ファイル(令和2年度)	目標担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係	1		目標担当	2021年度	2022/4/1		2051年度末	ķŒ		学長室(評価担当)			
評価室	目標担当	評価関係		第4期中期目標・中期計画ファイル(令和4年度)	目標担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	日捶扣虫	評価関係		年度計画ファイル(平成16年度)	目標担当	2004年度	2005/4/1	20年	2034年度末	紅	学長室	学長室(評価担当)	<b></b>		
評価室	目標担当	評価関係		年度計画ファイル(平成17年度)	目標担当	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	日福田出	評価関係			目標担当	2006年度	2007/4/1	20年	2036年度末	紅		学長室(評価担当)			
			-												
評価室	目標担当	評価関係		年度計画ファイル(平成19年度)	目標担当	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	日煙扣当	評価関係		年度計画ファイル(平成20年度)	目標担当	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度末	糾	学長室	学長室(評価担当)	<b>座</b> 棄		
			4												
評価室	日標担当	評価関係		年度計画ファイル(平成21年度)	目標担当	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度末	紕		学長室(評価担当)			
評価室	日標扣当	評価関係		年度計画ファイル(平成22年度)	目標担当	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>奉</b> 棄		
			-												
評価室		評価関係	₫		目標担当	2011年度	2012/4/1		2041年度末			学長室(評価担当)			
評価室	目標担当	評価関係	1	年度計画ファイル(平成24年度)	目標担当	2012年度	2013/4/1	30年	2042年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係	1		目標担当	2013年度	2014/4/1		2043年度末			学長室(評価担当)			
			4												
評価室	目標担当	評価関係	1	年度計画ファイル(平成26年度)	目標担当	2014年度	2015/4/1	30年	2044年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係	1		目標担当	2015年度	2016/4/1		2045年度末			学長室(評価担当)			
			4												
評価室	目標担当	評価関係	1	年度計画ファイル(平成28年度)	目標担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		l l
評価室		評価関係	1		評価担当	2017年度	2018/4/1		2047年度末			学長室(評価担当)			
			4												
評価室	評価担当	評価関係		年度計画ファイル(平成30年度)	評価担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		l l
評価室	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	評価関係		年度計画ファイル(令和元年度)	評価担当	2019年度	2020/4/1	20年	2049年度末	紅	学長室	学長室(評価担当)	<b></b>		
파삐포	計画にコ	計画対示	-	千皮町四ノバイル(7個九千皮)	ᇚᄤᄺᆿ	2013千尺	2020/ 4/ 1	30 <del>4</del>	2043千尺不	小以	于文王	于以主( <u></u> )   一世   二 /	冼未		
==: /=: <del>==</del>	== / T + D \ \ \	=== /== HB /==		左奔引来 7 - / 11 / 人和 6 左连 )	=±/±±□ \/	0000 tr th	0004 /4 /4	00/5	00F0Æ#±	4п	₩ <b>-</b> -	쓰트수/장/프뉴사기	In the		新型コロナウイルス感染症関連文書を含む(令和2年度計画に関する文科省との連絡関
評価室	評価担当	評価関係		年度計画ファイル(令和2年度)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紕	学長室	学長室(評価担当)	移官		图)
															DK/
評価室	評価担当	評価関係		年度計画ファイル(令和3年度)	評価担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	<b>証価</b> 担当	評価関係		運営計画ファイル(令和4年度)	評価担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紅	学長室	学長室(評価担当)	<b>広</b> 奋		
			## D												
評価室	目標担当	評価関係	教員評価ファイル	教員評価ファイル(平成18年度)	目標担当	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度末	紙	字長至	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	日煙扣当	評価関係		教員評価ファイル(平成19年度)	目標担当	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度末	糾	学長室	学長室(評価担当)	<b>座</b> 棄		
			-												
評価室	日標担当	評価関係		教員評価ファイル(平成20年度)	目標担当	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度末	紕	学長室	学長室(評価担当)	<b>廃</b> 葉		
評価室	日標担当	評価関係		教員評価ファイル(平成21年度)	目標担当	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
			+												
評価室		評価関係		教員評価ファイル(平成22年度)	目標担当	2010年度	2011/4/1		2040年度末			学長室(評価担当)			
評価室	日標扣当	評価関係		教員評価ファイル(平成23年度)	目標担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>奉</b> 棄		
評価室		評価関係		教員評価ファイル(平成24年度)	目標担当	2012年度	2013/4/1		2042年度末			学長室(評価担当)			
評価室	日標扣当	評価関係		教員評価ファイル(平成25年度)	目標担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>奉</b> 棄		
評価室	日標担当	評価関係			目標担当	2014年度	2015/4/1		2044年度末			学長室(評価担当)			
評価室	目標担当	評価関係		教員評価ファイル(平成27年度)	目標担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	日極田出	評価関係			目標担当	2016年度	2017/4/1	20年	2046年度末	紅	学長室	学長室(評価担当)	<b></b>		
			-												
評価室	目標担当	評価関係		教員評価ファイル(平成29年度)	目標担当	2017年度	2018/4/1	30年	2047年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係		平成29年度業績に係る教員評価ファイル(平成30年度実施)	目標担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	糾	学長室	学長室(評価担当)	<b></b>		
			4												
評価室	目標担当	評価関係		平成30年度業績に係る教員評価ファイル(令和元年度実施)	目標担当	2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙	字長至	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	<b>評価</b> 担当	評価関係		令和元年度業績に係る教員評価ファイル(令和2年度実施)	目標担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	糾	学長室	学長室(評価担当)	<b>座</b> 棄		
			-												
評価室	評価担当	評価関係		令和2年度業績に係る教員評価ファイル(令和3年度実施)	目標担当	2021年度	2022/4/1		2051年度末			学長室(評価担当)			
評価室	<b>評価</b> 担当	評価関係		令和3年度業績に係る教員評価ファイル(令和4年度実施)	目標担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	雷子情報	学長室	学長室(評価担当)	<b>座</b> 棄		
미Ш포		시전画口		1710千人木根に外も教兵の画ファイル(1717千人大池)	ロルコニコ	乙乙乙二十八文	2020/ 4/ 1	00-	2002十汉水	电】旧拟	丁尺王	7 及主(前個担当/	元未		
					1	1		l							当初の保存期間満了日:2019/03/31
評価室	日標扣当	会議関係	学内会議ファイル	目標・計画委員会ファイル(平成20年度)	目標担当	2008年度	2009/4/1	15年	2023年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>廃</b> 棄	保存期間の延長	延長期間:5年
- I IIII -		-2 400101 1414						l			I. ~				延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
			₫		ļ			L	$oxed{oxed}$		ļ				た以仕山・巡ムツ忙性で刈心すど参与とりるため。
評価室	目標担当	会議関係	1	目標・計画委員会ファイル(平成25年度)	目標担当	2013年度	2014/4/1	10年	2023年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		会議関係	1		目標担当	2014年度	2015/4/1		2024年度末			学長室(評価担当)			
			4												
評価室	目標担当	会議関係		目標・計画委員会ファイル(平成27年度)	目標担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	日煙担当	会議関係	1		目標担当	2016年度	2017/4/1		2026年度末			学長室(評価担当)			
			-1												
評価室	日標担当	会議関係	J	目標・計画委員会ファイル(平成29年度)	目標担当	2017年度	2018/4/1		2027年度末			学長室(評価担当)			
評価室	日標扣当	会議関係	1	目標・計画委員会ファイル(平成30年度)	目標担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>廃棄</b>		
			-1												
評価室		会議関係	J		目標担当	2019年度	2020/4/1		2029年度末			学長室(評価担当)			
評価室	目標担当	会議関係	1	目標・計画委員会ファイル(令和2年度)	目標計画	2020年度	2021/4/1	10年	2030年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
			1												
評価室		会議関係	₫		目標担当	2021年度	2022/4/1		2031年度末			学長室(評価担当)			
評価室	目標担当	会議関係	1	目標計画委員会ファイル(令和4年度)	目標担当	2022年度	2023/4/1	10年	2032年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
			法人評価ファイル									学長室(評価担当)			
評価室			広へ計画ファイル		評価担当	2005年度	2006/4/1		2035年度末						
評価室	評価担当	評価関係	1	業務実績報告書ファイル(平成17年度)	評価担当	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係	1		評価担当	2007年度	2008/4/1		2037年度末			学長室(評価担当)			
			4												
評価室	評価担当	評価関係		業務実績報告書ファイル(平成19年度)	評価担当	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室		評価関係	1		評価担当	2009年度	2010/4/1		2039年度末			学長室(評価担当)			
			4												
評価室	評価担当	評価関係	]	業務実績報告書ファイル(平成21年度)	評価担当	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	<u> </u>	<u> </u>
評価室		評価関係	1		評価担当	2011年度	2012/4/1		2041年度末			学長室(評価担当)			
			1												
評価室	評価担当	評価関係	]	業務実績報告書ファイル(平成23年度)	評価担当	2012年度	2013/4/1		2042年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係	1	業務実績報告書ファイル(平成24年度)	評価担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
			†												
評価室		評価関係	]		評価担当	2014年度	2015/4/1		2044年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		業務実績報告書ファイル(平成26年度)	評価担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
u 1 IIII III	# ( IPP ) == -1	FIMION	†		#1 1944 E		2010/ 4/ 1	T		107	1. N.T.	. ~_ \u1104121/			
<b>並</b> 儒安	評価担当	評価関係		平成27事業年度及び第2期中期目標期間(平成22~27事業年度)	評価担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	絍	<b>学</b> E 宏	学長室(評価担当)	<b></b>		l l
一川主	마마크	计画法法	1	業務実績関報告書(平成28年度作成)	ᄪᄪᄪᅼ	2010千戊	201//4/1	304	2040牛皮术	かれ	一下至	アメエ(計画担当)	戊禾		
		1	_	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			2/6		1						l .

3/6

文	書	分 類													
大分類	中分類	小分類	標準法人文書 ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課•室等	保存期間満 了時の措置	保存期間 満了時の 措置結果	備考
評価室	評価担当	評価関係		平成28事業年度 業務実績報告書ファイル(平成29年度作成)	評価担当	2017年度	2018/4/1	30年	2047年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		平成29事業年度 業務実績報告書ファイル(平成30年度作成)		2018年度	2019/4/1		2048年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		平成30事業年度 業務実績報告書ファイル(平成31年度作成)	評価担当	2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		平成31事業年度及び第3期中期目標期間(平成28~31事業年度) 業務実績報告書ファイル(令和2年度作成)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	移管		新型コロナウイルス感染症関連文書を含む(実績報告書の提出期限延長)
評価室	評価担当	評価関係		令和2事業年度 業務実績報告書ファイル(令和3年度作成)	評価担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		令和3事業年度及び第3期中期目標期間(平成28~令和3事業年度) 業務実績報告書ファイル(令和4年度作成)	評価担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		第2期中期目標期間 研究業績説明書ファイル(平成28年度作成)	評価担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		第2期中期目標期間 現況調査表ファイル(平成28年度作成)	評価担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		第2期中期目標期間 達成状況報告書ファイル(平成28年度作成)	評価担当	2016年度	2017/4/1	30年	2046年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		第3期中期目標期間 研究業績説明書ファイル(令和2年度作成)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		第3期中期目標期間 現況調査表ファイル(令和2年度作成)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	移管		新型コロナウイルス感染症関連文書を含む(実績報告書の提出期限延長)
評価室	評価担当	評価関係		第3期中期目標期間 達成状況報告書ファイル(令和2年度作成)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	移管		新型コロナウイルス感染症関連文書を含む(達成状況報告書の提出期限延長)
評価室	評価担当	評価関係		第3期中期目標期間終了時評価ファイル(令和4年度)		2022年度	2023/4/1		2052年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成17年度)		2005年度	2006/4/1		2035年度末			学長室(評価担当) 学長室(評価担当)			
評価室	評価担当 評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成18年度) 大学情報データベースファイル(平成19年度)	評価担当 評価担当	2006年度 2007年度	2007/4/1 2008/4/1	-	2036年度末 2037年度末			字長至(評価担当) 学長室(評価担当)			
評価室	<u> </u>	評価関係		大学情報データベースファイル(平成19年度)	評価担当	2007年度	2009/4/1	-	2037年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成25年度)	評価担当	2009年度	2010/4/1	_	2039年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成22年度)		2010年度	2011/4/1	-	2040年度末	紙		学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成23年度)	評価担当	2011年度	2012/4/1	30年	2041年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成24年度)		2012年度	2013/4/1		2042年度末	12.5		学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		大学情報データベースファイル(平成25年度)	評価担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(平成25年度分学内照会・回答・ 添付資料等)(平成27年度照会)	評価担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(平成26年度分学内照会・回答・添付資料等)(平成27年度照会)	評価担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(平成27年度分学内照会・回答・添付資料等)(平成27年度照会)	評価担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(平成28・29年度分学内照会・回答・添付資料等)(平成29年度照会)	評価担当	2017年度	2018/4/1	30年	2047年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(平成29・30年度分学内照会・回答・添付資料等)(平成30年度照会)	評価担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(平成30・令和元年度分学内照会・回答・添付資料等)(令和元年度照会)	評価担当	2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(令和元・2年度分学内照会・回答・添付資料等)(令和2年度照会)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	移管		新型コロナウイルス感染症関連文書を含む(令和2年度計画に関する文科省との連絡関係)
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するデータファイル(令和2・3年度分学内照会・回答・添付資料等)(令和3年度照会) 教育研究評価に使用するデータファイル(令和3年度分学内照会・回答・添	評価担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価に使用するケーダノアイル(令和3年度分学内照会・回合・添付資料等)(令和4年度照会) 教育研究評価データファイル(データ分析集・入力データ集確認)(平成22	評価担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価データンアイル(データガ析集・人力データ集雑誌)(平成22~25年分修正送付版)(平成27年度照会) 教育研究評価データファイル(データ分析集・入力データ集確認)(平成22	評価担当	2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末		学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価データファイル(データガ析集・人力データ集雑誌)(平成22~27年分修正送付版①)(平成27年度照会) 教育研究評価データファイル(データ分析集・入力データ集確認)(平成22		2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末			学長室(評価担当)			
	評価担当	評価関係		~27年分修正送付版2)(平成27年度照会)		2015年度	2016/4/1	30年	2045年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価データファイル(データ分析集・入力データ集確認)(平成28~30年照会分)(平成30年度照会)	評価担当	2018年度	2019/4/1	30年	2048年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
	評価担当	評価関係		教育研究評価データファイル(データ分析集・入力データ集確認)(平成28 ~令和元年分)(令和元年度照会) 教育研究評価に使用するデータファイル(令和元・2年度分学内照会・回		2019年度	2020/4/1	30年	2049年度末	紙		学長室(評価担当)			
	評価担当	評価関係		答·添付資料等)(令和2年度照会)		2020年度	2021/4/1	-	2050年度末		学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究評価データファイル(データ分析集・入力データ集確認)(平成28~令和3年分)(令和3年度照会)	評価担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
		評価関係		~令和3年分(令和4年度照会)		2022年度	2023/4/1	-	2052年度末			学長室(評価担当)			
	評価担当 <u></u> 評価担当	評価関係		暫定評価ファイル(平成19年度) 暫定評価ファイル(平成20年度)		2007年度 2008年度	2008/4/1 2009/4/1		2037年度末 2038年度末			学長室(評価担当) 学長室(評価担当)			
	<u>評価担当</u> 評価担当		システム運用管理ファイル	智定評価プアイル(平成20年度)   教育研究業績管理システム(令和元年度)		2008年度 2019年度	2009/4/1		2038年度末 2024年度末			学長室(評価担当)			
	<u>开画造当</u> 評価担当	評価関係		教育研究業績管理システム(令和2年度)	評価担当	2020年度	2021/4/1		2025年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		教育研究業績管理システム(令和3年度)		2021年度	2022/4/1		2026年度末		学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教育研究業績管理システム(令和4年度)	評価担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	·	

					15 114 5	· ·~ ·	田田八丁	7,7 17		70 元					
文	書	分 類				ν- et:								/R 大 th BB	
			標準法人文書	ナ   女妻っ_ / リタ	<i>II</i> - + ≠	作成	保存期間の	/D <del>/= V</del> 0 88	保存期間	媒体の	/D == +B =C	管理担当	保存期間満	保存期間	#±.±.
十八米	中分類	小分類	ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	(取得)	起算日	保存期間	満了時期	種別	保存場所		了時の措置	満了時の	備考
大分類	中万短	小刀短				時期	,C), L			1277		## ± 3	, ,	措置結果	
評価室	評価担当	評価関係		中期目標・中期計画進捗管理システム(平成30年度)	評価担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		中期目標・中期計画進捗管理システム(令和元年度)	評価担当	2019年度	2020/4/1	5年	2024年度末	糾		学長室(評価担当)			
								-							
評価室	評価担当	評価関係		中期目標・中期計画進捗管理システム(令和2年度)		2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	紕	学長室	学長室(評価担当)	発業		
評価室	評価担当	評価関係		中期目標・中期計画進捗管理システム(令和3年度)	評価担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		中期目標・中期計画進捗管理システム(令和4年度)	評価担当	2022年度	2023/4/1	5年	2027年度末	糾	学長室	学長室(評価担当)	<b>亥</b>		
評価室	評価担当	評価関係	認証評価ファイル	認証評価ファイル(平成18年度)	評価担当	2006年度	2007/4/1		2036年度末	紕	字長至	学長室(評価担当)	発業		
評価室	評価担当	評価関係		認証評価ファイル(平成19年度)	評価担当	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		認証評価ファイル(平成24年度)	評価担当	2012年度	2013/4/1	20年	2042年度末	紅		学長室(評価担当)			
								_							
評価室	評価担当	評価関係		認証評価ファイル(平成25年度)		2013年度	2014/4/1		2043年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		認証評価ファイル(平成26年度)	評価担当	2014年度	2015/4/1	30年	2044年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
	評価担当	評価関係		大学機関別認証評価ファイル(令和2年度)		2020年度	2021/4/1	_	2050年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		大学機関別認証評価ファイル(令和3年度)	評価担当	2021年度	2022/4/1	30年	2051年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教職大学院認証評価ファイル(令和2年度)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		教職大学院認証評価ファイル(令和3年度)	評価担当	2021年度	2022/4/1		2051年度末	kα		学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	評価関係		教職大学院認証評価ファイル(令和4年度)	評価担当	2022年度	2023/4/1	30年	2052年度末	紙	字長至	学長室(評価担当)	発業		
評価室	評価担当	評価関係	外部評価ファイル	外部評価ファイル(平成18年度)	評価担当	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>棄棄</b>		
		評価関係	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			2007年度	2008/4/1	-	2037年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当			外部評価ファイル(平成19年度)						45.5					
評価室	評価担当	評価関係		外部評価ファイル(平成24年度)	評価担当	2012年度	2013/4/1	30年	2042年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価担当	評価関係		外部評価ファイル(平成25年度)	評価担当	2013年度	2014/4/1	30年	2043年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>廃棄</b>		
	評価担当		白口占投・証体マッノ"	自己点検・評価(年次レポート)ファイル(平成30年度)		2019年度	2020/4/1		2049年度末	-		学長室(評価担当)			
評価室			ロロは快・計画ノアイル												
評価室	評価担当	評価関係	<u></u>	自己点検・評価(年次レポート)ファイル(令和元年度)	評価担当	2020年度	2021/4/1	30年	2050年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>発</b> 棄		
															当初の保存期間満了日:2014/03/31
評価室	評価担当	国本同次則反	調査回答ファイル	文部科学省通知及び回答文書ファイル(平成20年度)	評価担当	2008年度	2009/4/1	15年	2023年度末	kα	学目安	学長室(評価担当)	<b>泰</b>		延長期間:10年
計価主	計画担当	<b>副且凹合国际</b>	調査回告ノアイル	大叩符子省週和及び凹合文音ノアイル(十成20千度)	計画担当	2000年度	2009/4/1	194	2023年及木	和以	于灭王	于文王(計画担当)	<b>光</b>		
L					ļ	<u> </u>									延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
												1		l:	当初の保存期間満了日:2015/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		文部科学省通知及び回答文書ファイル(平成21年度)	評価担当	2009年度	2010/4/1	15年	2024年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>秦棄</b>		延長期間:10年
u 1 1 1 1 1 1 1 1	n 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			人即行了自然,从6日日八日277777(十),次2147(文/	n1 1m1 1= -1	2000 + /2	2010/ 1/ 1	10 1	20217/2/1	1/24	1, 2, 4	) X = \line	22		延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
												1			当初の保存期間満了日:2016/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		文部科学省通知及び回答文書ファイル(平成22年度)	評価担当	2010年度	2011/4/1	15年	2025年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	保存期間の延長	延長期間: 10年
															延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
											_				
											1	1			当初の保存期間満了日:2017/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		文部科学省通知及び回答文書ファイル(平成23年度)	評価担当	2011年度	2012/4/1	15年	2026年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	保存期間の延長	延長期間:10年
												1			延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
					1	t -					1				当初の保存期間満了日:2018/03/31
== /= -	== /== 10 N/				== /== 10 N/		00407474	4 = F=		44		** = -	÷		
評価室	評価担当	調査回答関係		文部科学省通知及び回答文書ファイル(平成24年度)	評価担当	2012年度	2013/4/1	15年	2027年度末	秕	字長至	学長室(評価担当)	発業		延長期間:10年
												1			延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
															当初の保存期間満了日:2019/03/31
並無安	評価担当	調査回答関係		女如利尚少遠知及び同僚立まコーノル(巫武の5年度)	57.焦也不	2012年度	2014/4/1	15年	2028年度末	kα	学目安	学目会(部体担本)	成莊		
計៕主	計画担当	祠宜凹合闰旅		文部科学省通知及び回答文書ファイル(平成25年度)	評価担当	2013年度	2014/4/1	134	2020年度末	和氏	子女主	学長室(評価担当)	<b>党</b> 来		延長期間: 10年
															延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
															当初の保存期間満了日:2014/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		一般照会及び回答文書(平成20年度)	評価担当	2008年度	2009/4/1	15年	2023年度末	和	学上安	学長室(評価担当)	<b>索</b> 奋		延長期間:10年
一川土	ᇚᄪᇎᆿ	则且自己因从		灰然云次()·四百入百(干决20干皮/	計画にコ	2000年度	2003/ 4/ 1	104	2020千皮木	<b>小以</b>	<b>丁以主</b>	一及王(山岡にコ/	元未		
															延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
												1			当初の保存期間満了日: 2015/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		一般照会及び回答文書(平成21年度)	評価担当	2009年度	2010/4/1	15年	2024年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	保存期間の延長	延長期間:10年
															延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
						<u> </u>									
						l		4_				l			当初の保存期間満了日:2016/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		一般照会及び回答文書(平成22年度)	評価担当	2010年度	2011/4/1	15年	2025年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	発業		延長期間:10年
												1			延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
															当初の保存期間満了日: 2017/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係			評価担当	2011年度	2012/4/1	15/25	2026年度末	ΚŒ	出自中	学長室(評価担当)	ick ≠ ±		延長期間:10年
計៕主	計画担当	祠宜凹合闰旅		一般照会及び回答文書(平成23年度)	計地担当	2011年度	2012/4/1	134	2020年度末	和氏	子女主	子女王(計測担当)	<b>党</b> 来		
<u> </u>						<u> </u>									延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
1						1			T			[		T	当初の保存期間満了日:2018/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		一般照会及び回答文書(平成24年度)	評価担当	2012年度	2013/4/1	15年	2027年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		延長期間:10年
<u>-</u>					I			- 1	1/2/1		I. ~ ±	- ~- \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \			延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
-					1	<b>+</b>					-				
I		I				L			l <b>.</b> .		l.,,	l			当初の保存期間満了日:2019/03/31
評価室	評価担当	調査回答関係		一般照会及び回答文書(平成25年度)	評価担当	2013年度	2014/4/1	15年	2028年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		延長期間:10年
I						1						]		l:	延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
評価室	評価担当	調査回答関係		照会及び回答ファイル(平成30年度)	評価担当	2018年度	2019/4/1	5年	2023年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	<b>泰</b> 華	f	
						-		-							
評価室	評価担当	調査回答関係		照会及び回答ファイル(令和元年度)	評価担当	2019年度	2020/4/1	り牛	2024年度末	紕	学長室	学長室(評価担当)	兇栗		
評価室	評価担当	調査回答関係		照会及び回答ファイル(令和2年度)	評価担当	2020年度	2021/4/1	5年	2025年度末	糾	学長室	学長室(評価担当)	<b>我</b> 答		新型コロナウイルス感染症関連文書を含む
						2020千皮	2021/4/1	√ <del>+</del>	2020年皮不	<b>小小</b>					(令和2年度計画に関する文科省との連絡関係)
評価室	評価担当	調査回答関係		照会及び回答ファイル(令和3年度)	評価担当	2021年度	2022/4/1	5年	2026年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	1	
	評価担当	調査回答関係		照会及び回答ファイル(令和4年度)	評価担当	2022年度	2023/4/1		2027年度末			学長室(評価担当)		i	
<u> </u>	ᄪᄪᆖ	阿旦日日丙爪			MI 100 12 23	といとと十尺	2020/4/ I	~-		43-4	丁以主	, 쓰포(미 삐끄크/	元本		
		1			L .	1					I	[			当初の保存期間満了日:2014/03/31
評価室	評価担当	会議関係	学内会議ファイル	自己評価委員会ファイル(平成20年度)	評価担当	2008年度	2009/4/1	15年	2023年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		延長期間:10年
I						1						]		Į:	延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
<b> </b>		1			+	<b>+</b>					-				
I						1						[			当初の保存期間満了日:2020/03/31
評価室	評価担当	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成21年度)	評価担当	2009年度	2010/4/1	15年	2024年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	保存期間の延長	延長期間:5年
I	1 ' '			1	1	1	[	'							延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
-					-	<del>                                     </del>			<b></b>			<del>  </del>			
1						1						[		J:	当初の保存期間満了日:2021/03/31
評価室	評価担当	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成22年度)	評価担当	2010年度	2011/4/1	15年	2025年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄	保存期間の延長	延長期間:5年
				1	I	1		1		-		/			延長理由:過去の経緯や対応等を参考とするため。
=== /==	55 /T 40 40	人学四片		卢크랜(대주무스크_ / u / 프라스 / 뉴 )	== /= += ·v	00405-		10/5	00007-	éπ	₩ <b>-</b> ~	쓰트는/작년 500	÷ *	ļ.	ニアニニ・ベニュー・イン・ローク・コーク・コーク・ローク・ローク・ロー・ベー・ベー・イン・コート・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・
	評価担当	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成25年度)		2013年度	2014/4/1		2023年度末			学長室(評価担当)		ļ	
	評価担当	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成26年度)	評価担当	2014年度	2015/4/1		2024年度末			学長室(評価担当)			
評価室	評価担当	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成27年度)	評価担当	2015年度	2016/4/1	10年	2025年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
	評価担当	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成28年度)		2016年度	2017/4/1		2026年度末			学長室(評価担当)			
		. Therefore the		and the second s			5/6			* *	<u> </u>				

5/6

# 【学長室】

#### 令和5年度 福島大学法人文書ファイル一覧

7	文	書 分	類				作成								保存期間	
大分类	頁	中分類	小分類	標準法人文書 ファイル名	法人文書ファイル名	作成者	(取得) 時期	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課·室等	保存期間満 了時の措置	満了時の 措置結果	備考
評価室	評価	i担当:	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成29年度)	評価担当	2017年度	2018/4/1	10年	2027年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価	担当 :	会議関係		自己評価委員会ファイル(平成30年度)	評価担当	2018年度	2019/4/1	10年	2028年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価	i担当 :	会議関係		自己評価委員会ファイル(令和元年度)	評価担当	2019年度	2020/4/1	10年	2029年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価	i担当 :	会議関係		自己評価委員会ファイル(令和2年度)	評価担当	2020年度	2021/4/1	10年	2030年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価	担当 :	会議関係		自己評価委員会ファイル(令和3年度)	評価担当	2021年度	2022/4/1	10年	2031年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		
評価室	評価	i担当 :	会議関係		自己評価委員会ファイル(令和4年度)	評価担当	2022年度	2023/4/1	10年	2032年度末	紙	学長室	学長室(評価担当)	廃棄		