

研究支援員候補者の略歴書（記入例）

提出年月日 ×年 ×月××日

(フリガナ) 氏名	カナヤガワ タロウ 金谷川 太郎
生 年 月 日	平成**年**月**日 (**歳)
所 属 研 究 科 等	○○○○ 研究科/学類 ○○課程 (2 年) ※大学院生の場合、卒業した大学等を下記に記入 福島 大学/大学院 ×年 ×月 卒業/修了
学 籍 番 号	*****
連 絡 先	住 所: 〒***-*** 福島市金谷川***** E-mail: *****@***.fukushima-u.ac.jp 電話番号: 090-****-*****
指導教員又はアドバイザー教員の承諾欄	上記の学生が、研究支援員になること承諾します。 所属 ○○○○学類 氏名 福島 次郎 (自署、または教員から人事課にメール連絡)

記入日時点での学年
をご記入下さい。

研究者からの推薦がない方は、以下についてご記入ください。

勤務希望日・勤務希望時間等	勤務希望日、勤務希望時間等について、できるだけ詳細に記入してください。実際の曜日及び時間は、研究者と調整の上、決定することになります。					
【勤務希望時間数】週 10 時間 ※週 15 時間まで（長期休業期間中は週 20 時間まで）						
【勤務希望曜日・時間】（記載例 8:30～10:00、15:00～16:00）						
日	月	火	水	木	金	土
		9:00～ 12:00	13:00～ 17:00		9:00～ 12:00	
【その他特筆すべき事項】 例）長期休業期間中は、土日を除き、午前中は支援可能です。						

《研究支援員の雇用にあたっての留意点》
①研究成果の取り扱いについては、申請者と研究支援員が十分に協議を行った上で、業務を指示してください。
②候補者ご自身で記入してください。ただし、やむをえない場合は、申請者にお書きいただいても構いません。