

○ 国立大学法人福島大学教育研究費の不正使用に係る調査等に関する取  
扱細則

平成 27 年 3 月 27 日

改正 平成 31 年 3 月 19 日

(趣旨)

第 1 条 この細則は、国立大学法人福島大学（以下「本学」という。）における教育研究費の不正使用又は不正使用の疑いが生じた場合の調査等に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この細則において「部局」、「教育研究費」、「研究者等」、「不正使用」及び「配分機関」とは、国立大学法人福島大学教育研究費の取扱いに関する規程第 2 条に定めるところによる。

(不正使用に関する通報)

第 3 条 国立大学法人福島大学における教育研究費の取扱いに関する規程第 10 条第 1 項に規定する通報窓口（以下「通報窓口」という。）は、総務課長及び総務課長が指名する者とする。

2 不正使用（不正使用の疑いを含む。以下この条から第 6 条までにおいて同じ。）があると思料する者は、前項に規定する通報窓口に通報及び情報提供（以下「通報」という。）するものとする。

3 通報窓口は、原則として通報した者（以下「通報者」という。）の氏名・所属・住所等並びに研究者等の不正使用の態様及び内容が明示されたものを受け付けるものとする。ただし、通報者はその後の調査において氏名の秘匿を希望することができるものとする。この場合において、当該通報者に対しての本細則に規定する通知、報告は通報窓口を通じて行うものとする。

4 通報窓口は、匿名による通報があったときは、研究者等の不正使用の態様及び内容が明示され、かつ、証拠書類等の添付により相当の信憑性があると思われる場合に限り、受け付けるものとする。この場合において、当該通報者に対しての本細則に規定する通知及び報告は行わないものとする。

(報告等)

第 4 条 通報窓口に不正使用に関する通報があったときは、通報窓口は統括管理責任者に報告し、統括管理責任者は学長に報告しなければならない。

- 2 前項に定めるもののほか、統括管理責任者は不正使用に係る事案があると認めたときは学長に報告しなければならない。
- 3 学長は、前2項の報告に係る事案について予備調査が必要であると認めたときは、予備調査委員会に予備調査を行わせることができるものとする。
- 4 予備調査委員会は、統括管理責任者、関連する部局の長及び学長が指名する者若干名により組織する。
- 5 予備調査委員会は、学長から予備調査を行うよう指示があったときは、不正使用の存在の可能性の有無について調査するものとし、指示を受けた日から14日以内にその結果を学長に報告するものとする。
- 6 学長は、第1項又は第2項若しくは前項の報告に基づき、通報の受付又は統括管理責任者が不正使用に係る事案があると認めた時から30日以内に不正使用の存在の合理性を確認の上、調査の要否を判断するとともに、当該調査の要否を配分機関に報告するものとする。
- 7 学長は、前項の規定に基づき、調査を実施することを決定したときは、調査の開始を通報者に通知するものとし、調査を実施しないときは、調査しない旨をその理由と併せて通報者に通知するものとする。

(調査委員会)

第5条 学長は、前条第6項において調査の実施を決定したとき又は不正使用が存在すると思料するときは、教育研究費の不正使用に係る調査委員会(以下「委員会」という。)において速やかに事実関係を調査させなければならない。

- 2 委員会は、次の各号に掲げる者をもって組織する。
  - 一 副学長のうちから学長が指名する者 1人
  - 二 調査対象の研究者等(以下「対象研究者等」という。)が所属する部局の長
  - 三 対象研究者等が所属する部局事務担当の長
  - 四 財務課長
  - 五 研究振興課長
  - 六 本学並びに通報者及び対象研究者等と直接の利害関係を有しない弁護士又は公認会計士等の第三者 若干名
  - 七 その他学長が必要と認めた者 若干名
- 3 委員会に委員長を置き、前項第一号の委員をもって充てる。
- 4 第2項第二号から第七号までの委員は、学長が委嘱する。

( 守秘義務 )

第 6 条 委員会の構成員その他本細則に基づき不正使用の調査に関係した者は、その職務に関し知り得た情報を他に漏らしてはならない。

( 調査の実施 )

第 7 条 委員会は、不正使用の有無、不正使用の内容、関与した者、その関与の程度及び不正使用の相当額等について調査するものとする。

2 委員会は、調査の実施に際し、対象研究者等に対し関係資料の提出、事実の証明、事情聴取その他調査に必要な事項を求めることができる。

3 委員会は、研究者等に対し、調査への協力を指示することができる。

4 通報者は、通報に基づく調査への協力を理由として、人事、給与、研究又は教育上のいかなる不利益な取扱いを受けない。

5 不正使用の調査に関係した者は、通報者、対象研究者等その他当該調査に協力した者の名誉及びプライバシーが侵害されることのないよう十分配慮しなければならない。

( 調査中における一時執行停止 )

第 8 条 学長は、対象研究者等に対して、必要に応じ、調査対象の教育研究費の使用停止を命じるものとする。

( 調査への協力等 )

第 9 条 対象研究者等は委員会による事実の究明に協力し、虚偽の申告をしてはならない。

( 意見聴取 )

第 10 条 委員会は、次条に規定する認定を行うに当たっては、あらかじめ対象研究者等に対し、調査した内容を通知し、意見を求めるものとする。

2 対象研究者等は、調査内容の通知日から 30 日以内に委員会に意見を提出することができるものとする。この場合において、対象研究者等から意見の提出があったとき又は意見がない旨の申し出があったときは、委員会は、30 日を経過する前であっても認定を行うことができる。

( 認定 )

第 11 条 委員会は、調査の結果に基づき、不正使用の有無、不正使用の内容、関与した者の関与の程度及び不正使用の相当額等について認定を行い、調査結果(認定を含む。以下同じ。)を学長に報告しなければならない。

2 学長は、前項の報告に基づき、対象研究者等に対し、調査結果を通知するものとする。

( 異議申立て )

第 1 2 条 対象研究者等は、前条第 2 項による調査結果の通知日から 1 4 日以内に学長に異議申立てを行うことができるものとする。

2 学長は、前項の異議申立てがあったときは、学長の判断により委員会に対し、再調査の実施を指示することができるものとする。この場合において、異議申立ての趣旨が委員会の構成等その公正性に関するものであるときは、学長の判断により委員会の委員を変更することができるものとする。

3 前項の再調査の指示があったときは、委員会は速やかに再調査を行い、その結果を学長に報告するものとする。

4 学長は、前項の報告に基づき、異議申立てに対する決定を行い、その結果を対象研究者等及び委員会に通知するものとする。

5 学長は、再調査を実施しないことを決定したときは、再調査をしない旨をその理由と併せて異議申立てをした者及び委員会に通知するものとする。

6 対象研究者等は、前 2 項の決定に対して、再度異議申立てをすることはできない。

( 報告書の作成及び提出 )

第 1 3 条 委員会の委員長は、第 1 1 条による調査結果の通知後、対象研究者等から前条第 1 項による異議申立てがなく、その内容が確定したとき、若しくは前条第 1 項による異議申立てに対し、前条第 4 項又は第 5 項の決定が行われたときは、報告書を作成し、関連資料を添えて速やかに学長に提出しなければならない。

( 措置 )

第 1 4 条 学長は、前条による報告書に基づき、不正使用があったと認めたときは、その調査結果を通報者、対象研究者等及び関連する部局長等に通知するものとする。

2 学長は、前条による報告書に基づき、不正使用が認められなかったときは、その調査結果を通報者、対象研究者等及び関連する部局長等に通知するとともに、必要に応じて通報者及び対象研究者等への不利益発生を防止するための措置を講ずるものとする。

( 配分機関への報告 )

第 1 5 条 学長は、調査の実施に際し、調査方針、調査対象及び方法等について、配分機関に報告し協議するものとする。

2 学長は、第 4 条第 1 項に定める通報の受付日又は同第 2 項に定める統括管理責任者が不正使用に係る事案があると認めた時から起算して 2 1 0 日以内に、調査結果、関係者に対する懲戒処分等の内容、不正発生要因、不正に関与した者が関わる他の競争的資金等( 文部科学省又は文部科学省が所管する独立行政法人から配分される競争的資金を中心とし

た公募型の研究資金をいう。)に係る管理・監査体制の状況及び再発防止計画等を記載した最終報告書を配分機関に提出しなければならない。

- 3 学長は、調査の過程であっても、不正の事実が一部でも確認された場合には、速やかに配分機関に報告しなければならない。
- 4 学長は、第2項に規定する期限までに調査が完了していない場合であっても、その時点における調査の進捗状況の報告及び調査の中間報告(以下「調査の進捗状況の報告等」という。次項及び第6項において同じ。)を配分機関に提出しなければならない。
- 5 学長は、調査の課程において、配分機関からの求めがあった場合には、調査の進捗状況の報告等を当該配分機関に対して行わなければならない。
- 6 前4項の配分機関への報告及び調査の進捗状況の報告等は別紙様式1により行うものとする。
- 7 学長は、調査に支障がある等、正当な事由がある場合を除き、配分機関からの当該事案に係る資料の提出又は閲覧及び現地調査に応じるものとする。

(調査結果の公表)

- 第16条 学長は、不正使用があったと認められたときは、速やかに調査結果を公表するものとする。この場合において、公表内容は、不正使用に関与した者の氏名・所属・職名、不正使用の内容、公表時までに行った措置の内容、調査委員の氏名・所属・職名、調査の方法及び調査の手順等とする。ただし、合理的な理由があると認めた場合は、不正に関与した者の氏名・所属等を不開示とすることができる。
- 2 学長は、調査事案が学外に漏洩していた場合及び社会的影響の大きい重大な事案の場合については、当該調査の完了前であっても前項に定める公表内容のうち必要な事項を公表することができるものとする。

(委員会の事務)

- 第17条 委員会に関する事務は、事務局及び対象研究者等の事務担当の協力を得て、教育研究費不正防止計画推進室で行う。

(雑則)

- 第18条 この細則に定めるもののほか、教育研究費の不正使用に係る調査等の手続きに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この細則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成31年4月1日から施行する。

別紙様式 1

福大 第 号  
年 月 日

(配分機関殿)

国立大学法人福島大学  
学長 ○○ ○○ 印

○○○の不正等について(報告)

年度(競争的資金等の名称)において○○○が行われたことが判明しましたので、  
下記のとおり報告します。

1. 経緯・概要

- ※ 発覚の時期及び契機 (※「告発(通報)」の場合はその内容・時期等)
- ※ 調査に至った経緯等

2. 調査

(1) 調査体制

- ※ 調査委員会の構成(第三者〔当該機関に属さない弁護士、公認会計士等〕を含む  
調査委員会の設置)

(2) 調査内容

- ※ 調査期間
- ※ 誠査対象(対象者(研究者・業者等)、対象経費〔物品費、旅費、謝金等、その他〕)
- ※ 当該研究者が関わる他の競争的資金等も含む。
- ※ 調査方法 (例：書面調査〔業者の売上げ元帳との突合等〕、ヒアリング〔研究者、事務職員、取引業者等からの聴き取り〕等)
- ※ 調査委員会の開催日時・内容等

3. 調査結果（不正等の内容）

（１）不正等の種別

※ 例：架空請求〔預け金、カラ出張、カラ雇用〕、代替請求等

（２）不正等に関与した研究者（※ 共謀者を含む。）

| 氏 名 （所属・職（※現職）） | 研究者番号 |
|-----------------|-------|
|                 |       |
|                 |       |
|                 |       |

（３）不正等が行われた研究課題（該当する研究課題分作成）

|                                |    |       |    |    |    |
|--------------------------------|----|-------|----|----|----|
| 研究種目名                          |    | 研究課題名 |    |    |    |
| 研究代表者氏名（所属・職（※現職））：            |    |       |    |    |    |
| 研究期間：                          |    |       |    |    |    |
| 研究者番号：                         |    |       |    |    |    |
| 交付決定額又は委託契約額（単位：円）             |    |       |    |    |    |
| 年度                             | 年度 | 年度    | 年度 | 年度 | 年度 |
|                                |    |       |    |    |    |
| 研究組織（研究分担者氏名（所属・職（※現職）・研究者番号）） |    |       |    |    |    |

（４）不正等の具体的な内容（※ 可能な限り詳細に記載すること。）

- ・ 動機・背景
- ・ 手法
- ・ 不正等に支出された競争的資金等の額及びその使途
- ・ 私的流用の有無

（５）調査を踏まえた機関としての結論と判断理由

(6) 不正等に支出された競争的資金等の額（該当する研究課題ごとに該当する年度分作成）

年度（内訳）

単位：円

| 費 目   | 交付決定額<br>又は<br>委託契約額 | 実績報告額 | 適正使用額 | 不正使用・不適切<br>使用額 |
|-------|----------------------|-------|-------|-----------------|
| 物品費   | —                    |       |       |                 |
| 旅 費   | —                    |       |       |                 |
| 謝金等   | —                    |       |       |                 |
| その他   | —                    |       |       |                 |
| 直接経費計 |                      |       |       |                 |
| 間接経費  |                      |       |       |                 |
| 合 計   |                      |       |       |                 |

※ 該当する研究課題ごとに該当する年度分作成

4. 不正等の発生要因と再発防止策（※当該研究者が関わる他の競争的資金等も含む。）

(1) 不正等が行われた当時の競争的資金等の管理・監査体制

(2) 発生要因(※可能な限り詳細に記載すること。)

(3) 再発防止策

5. 添付書類一覧

(例：交付申請書、交付決定通知書又は委託契約書、収支決算報告書、確定通知書、競争的資金等の受取口座の写し、その他参考資料（証憑類等）等)