

第3編 庶務（国立大学法人福島大学個人情報保護取扱規程）
第17号様式（第13条第1号関係）

平成 年 月 日

保有個人情報利用停止（消去・提供の停止）請求書

国立大学法人福島大学長 殿
氏名（ふりがな）

住所又は居所
〒
連絡先電話番号（ ）

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第37条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止（消去・提供の停止）を請求します。

記

請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
請求に係る趣旨及び理由	(趣旨) <input type="checkbox"/> 法第36条第1項第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 法第36条第1項第2号該当 → <input type="checkbox"/> 提供の停止 (理由)

- 1 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人（特定個人情報の利用停止）
- 2 請求者本人確認書類
運転免許証 健康保険被保険者証 住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書
その他（ ）
- ※請求書を送付して請求する場合には、住民票の写し等を添付してください。
- 3 本人の状況等（法定代理人が請求する場合はア、イ、ウを、任意代理人が請求する場合はイ、ウを記載してください。）
ア 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人
イ 本人の氏名（ふりがな）
ウ 本人の住所又は居所
- 4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）
- 5 特定個人情報について、任意代理人が請求する場合は、本人による委任を証明する書類を提示又は提出してください。